

yelobank

“Təsdiq edilmişdir”

“Yelo Bank” ASC-nin İdarə Heyətinin

“29” sentyabr 2023-cü il Qərarı ilə

Protokol №45

İdarə Heyətinin sədri v.m.i.e



(Handwritten signature)

Yaşar Kərimov

Bank Xidmətlərinin Göstərilməsi üzrə Standart üzrə

Şərtlər Toplusu

(hüquqi şəxs və fərdi sahibkarlara göstərilən bank xidmətlərinin tənzimlənməsi üçün)

Bakı- 2023

Mündəricat

Qısa xülasə	3
§1. Preambula	4
§2. Anlayışlar	5
§3. Bank hesabı	10
§4. Bank əmanəti.....	12
§5. Əmanətlərin sığortalanması.....	14
§6. Kredit öhdəliyi	16
§7. Ödəniş kartı.....	21
§8. İnternet Banking və Mobile Banking	26
§9. SMS İfo və SMS Banking	27
§10. Hüquq və öhdəliklər.....	28
§11. Digər şərtlər.....	34

Qısa Xülasə

Bank Xidmətlərinin Göstərilməsi üzrə Şərtlər Topplusu Sizə necə tətbiq olunur?

Siz “Yelo Bank” ASC tərəfindən təklif olunan məhsul və/və ya xidmətlərdən istifadə etmək məqsədilə müraciət etdiyiniz, habelə istifadə etməyə başladığınız və ya mövcud istifadəni davam etdirdiyiniz halda bu Şərtlər Topplusu Sizinlə Bank arasında yaranan münasibətlərə tətbiq edilir.

Vacib Qeyd:

Siz “Yelo Bank” ASC tərəfindən təklif olunan məhsul və/və ya xidmətlərdən istifadə etmək məqsədilə müraciət etdiyiniz, habelə istifadə etməyə başladığınız və ya mövcud istifadəni davam etdirdiyiniz halda bu Şərtlər Topplusunun tələbləri ilə razılaştığınızı bəyan etmiş olursunuz. “Yelo Bank” ASC bu Şərtlər Topplusunun tamamilə və ya onun bir hissəsinin yenilənməsi (əlavə və dəyişikliklər edilməsi) hüququnu müstəsna olaraq özündə saxlayır. Bu Şərtlər Topplusu, habelə bütün digər yenilənmələrlə “Yelo Bank” ASC-nin Rəsmi İnternet Ünvanında tanış ola bilərsiniz.

Siz bu Şərtlər Topplusundan necə istifadə etməlisiniz?

Siz gələcəkdə istifadə və istinad etmək üçün bu Şərtlər Topplusunun, habelə bütün digər yenilənmələrin bir nüsxəsini çap edərək özünüzdə saxlaya bilərsiniz. Bu Şərtlər Topplusunun hər-hansı bir müddəası Sizin üçün aydın olmadıqda, izaha və ya hər-hansı formada şərhə ehtiyac yarandıqda, Siz təxirəsalınmadan, lakin istənilən halda Bankda açılmış hesablardan və ya bank məhsulları və xidmətlərdən istifadə etməzdən öncə, öz mülahizənizə uyğun olaraq, Bankın yerli struktur bölməsinə fiziki olaraq yaxınlaşmaqla və ya müstəqil peşəkar hüquqi yardım almaqla yaranmış ehtiyacınızı aradan qaldırmalısınız.

Bu Şərtlər Topplusu necə tətbiq edilir?

Siz Bankın təklif etdiyi məhsul və ya xidmətlərdən istifadə etmək niyyətinizi (göstərilən xidmətin xarakterindən asılı olaraq müvafiq hərəkət və ya tərəflər arasındakı Müqavilə/Razılaşma/Razılaşma əsasında) bildirdikdə, bu Şərtlər Topplusunu oxuduğunuzu, bütün müddəalarının Sizə aydın olduğunu və həmin müddəaların bundan sonrakı münasibətlərinizə şamil ediləcəyinə etiraz etmədiyinizi bildirirsiniz.

§1. Preambula

1.1 Bu Şərtlər Toplusu, şəraitdən irəli gələrək, Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən 25 fevral 1994-cü il tarixdə, 203 sayla lisenziyaların mərkəzi reyestrinə daxil edilmiş, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi (bundan sonra Qanunvericilik) və öz Nizamnaməsi əsasında fəaliyyət göstərən “Yelo Bank” ASC (bundan sonra - Bank) tərəfindən sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxslərə və hüquqi şəxslərə müvafiq bank məhsulları və xidmətlərdən (bank hesabı, əmanət, ödəniş kartları, kredit və digər bank xidmətləri) sonuncuların istifadə etmək niyyətlərini bildirdikləri və ya istifadə etdikləri halda onların Bankla münasibətlərini tənzimləyəcəkdir.

1.2 Fiziki və hüquqi şəxslər tərəfindən Bankda açılmış hesablardan və ya bank məhsulları və xidmətlərdən istifadə edilməsi onlar tərəfindən bu Şərtlər Toplusunun tələb və müddəalarının qəbul edilməsi (razılaşması) kimi qəbul ediləcəkdir. Bank bu Şərtlər Toplusunu vaxtaşırı olaraq yeniləmək (əlavə və ya dəyişikliklər etmək) hüququnu özündə saxlayır. Bu Şərtlər Toplusunun son və tətbiq edilən Bankın səlahiyyətli orqanın qərarı ilə təsdiq edildikdən sonra Bankın internet sahifəsində - www.yelo.az internet keçidində yerləşdirilir. Bank tərəfindən bu Şərtlər Toplusuna tətbiq edilən bütün yenilənmələr (əlavə və dəyişikliklər) barədə məktub, SMS və ya elektron poçt(və ya Mobile Banking platformasından göndərilən bildirişlər) vasitəsilə fiziki və hüquqi şəxslərə bu yarımbənddə qeyd edilən formada məlumat təqdim edildiyi tarixdən və ya Bankın rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilərək elan olunduğu və Bankda açılmış hesablardan və ya Bank məhsulları və xidmətdən istifadə edildiyi andan qüvvəyə minir.İstifadəçilərə məlumat təqdim ediləcəkdir.

1.3 Fiziki və hüquqi şəxslər bu Şərtlər Toplusunu (əlavə və dəyişiklikləri, habelə bütün əlaqəli sənədləri) öz mülahizəsinə və istifadəsinə uyğun bir şəkildə saxlamalı və daimi olaraq tanış olmalıdır. Bu Şərtlər Toplusunun və ya Tərəflər arasında imzalanan Müqavilə/Razılaşmada hər hansı məqam Müştəriyə qaranlıq qaldığı təqdirdə, həmin xidmətdən istifadə etməkdən imtina edə və ya Banka müraciət edə (Bankın yerli struktur bölməsinə fiziki olaraq yaxınlaşmaqla və ya qaynar xətti ilə əlaqə saxlamaqla), bu da olmadıqda müstəqil peşəkar hüquqi yardım almaqla yaranmış ehtiyacı aradan qaldırılmalıdır.

1.4 Bu Şərtlər Toplusu özü ayrılıqda Müqavilə/Razılaşma hesab edilmir. Fiziki və hüquqi şəxslər onlara təqdim olunmuş və bank xidmətləri ilə bağlı dispoitiv və mühüm şərtləri əks etdirən müvafiq Müqavilə/Razılaşma (Bank xidmətlərinin göstərilməsi üzrə Şərtlər Toplusuna qoşulmaya dair) öz imzası ilə təsdiq etməklə bu Şərtlər Toplusunun tələb və şərtlərini qəbul etmiş və bundan sonrakı tərəflər arasındakı münasibətlərdə Bak tərəfindən göstəriləcək hər bir xidmət üzrə Bank və onun arasında bağlanılacaq ayrı-ayrı Müqavilə/Razılaşma ilə tənzimlənəcəyini, Müqavilə/Razılaşma ilə toxunulmayan şərtlərin bu Şərtlər Toplusu ilə tənzimlənəcəyini və həmin münasibətlərə bu Şərtlər Toplusunun müddəalarının şamil olacağını qəbul edir. Tərəflər arasında bağlanmış Müqavilə/Razılaşma ilə Şərtlər Toplusu arasında hər hansı uyğunsuzluq olduğu təqdirdə Şərtlər Toplusunun əsas tutulacağını bildirir.

1.5 Fiziki və hüquqi şəxslər tərəfindən yuxarıda qeyd edilən addımlardan hər hansı birinin atılması onun Bankla yaranan münasibətlərinin Müqavilə/Razılaşma və onun ayrılmaz tərkib hissəsi sayılan bu Şərtlər Toplusu və bu sənədlər ilə əlaqəli digər sənədlər əsasında tənzimlənməsi, həmçinin Bankın təklif etdiyi xidmətlərdən bu Şərtlər Toplusunda əks olunan şəkildə istifadə etməyə razılıq verir və qeyd edilən xidmətlərin dəyərini Bankın qüvvədə olan tariflərinə (bundan sonra – Tariflər) əsasən ödəməyi öz öhdəsinə götürülməsi deməkdir. Bankın tətbiq etdiyi xidmət haqqı üzrə tariflər Bankın Rəsmi İnternet Ünvanında və ya Banka aid olan digər elektron informasiya resursunda yerləşdirilir. Fiziki və hüquqi şəxslər müvafiq əməliyyatların icra edilməsi, həmin tariflərdə qeyd edilən şərtlərlə razı olduğunu və xidmət haqlarının onun Bankda olan hesablarından Bank tərəfindən mübahisəsiz (akseptsiz) qaydada tutulmasına etiraz etmədiyi bildirir.

1.6 Bank xidmətlərindən istifadə edilməzdən öncə və ya istifadə zamanı Bank fiziki və hüquqi şəxslərdən Qanunvericiliklə qadağan olunmayan ərizə, anket və s. əlaqəli sənədlərin təqdim edilməsi ilə bağlı tələb hüquqlarını özündə saxlayır.

1.7 Bu Şərtlər Toplusu əvvəlcədən ifadə edilmiş, dəfələrlə istifadə üçün nəzərdə tutulmuş şərtlərdir. Bu Şərtlər Toplusunda digər tənzimlənmə şərtləri nəzərdə tutulan münasibətlər Tərəflər arasında o zaman yaranmış hesab edilir və tənzimlənir ki, müştəri tərəfindən xidmətlərdən istifadəyə dair bu Şərtlər Toplusunda anlayış verilmiş formada (şəxsən, elektron imzadan və ya şəxsi imzanın başqa analoqundan istifadə etməklə) Müqavilə/Razılaşma imzalanmış (bağlanmış) olsun.

1.8 Bu Şərtlər Toplusunda yuxarıda qeyd edilmiş qaydada bağlanmış Müqavilə/Razılaşma istinad eyni zamanda hazırkı Şərtlər Toplusuna da istinad edilmə hesab olunur.

1.9 Bu Şərtlər Toplusu qəbul edən tərəf burada xüsusi olaraq diqqətə çatdırılması üçün mətdə fərqləndirilmiş hissələrlə dəqiq tanış olmalıdır. Bu Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada Müqavilə/Razılaşmanın bağlanması qeyd edilən faktların qəbul edilməsi hesab edilir.

§2. Anlayışlar

2.1 Əgər istifadə edildiyi mətdə digər mənanı ifadə etmirsə və ya müvafiq mətdə digər mənada istifadə edilmirsə, bu Şərtlər Toplusunda (həmçinin Preambulada və orada qeyd edilmiş Müqavilə/Razılaşmalarda) istifadə edilən aşağıdakı anlayışlar qarşılıqlı qeyd edilmiş mənaları ifadə edirlər:

ATM	Kassirin iştirakı olmadan nağd pul vəsaitinin verilməsi və qəbulu, habelə digər bank xidmətlərindən istifadə edilməsi üçün nəzərdə tutulmuş proqram-texniki kompleks
Annuitet	Kredit üzrə borcun (kredit üzrə əsas borcun və həmin borca hesablanmış faizlərin) ödənilməsinə yönəldilmiş müntəzəm bərabər aylıq ödənişlər. Ödənişlər aşağıdakı düstur əsasında hesablanır: $P_m = D * (r/100/12) / (1 - (1 + r/100/12)^{-n})$ burada - P_m - kredit üzrə annuitet ödənişin məbləği, D - kredit üzrə əsas borcun qalığı, r - kredit üzrə faiz dərəcəsi (yalnız rəqəm ifadəsilə), n - kreditin ödənilməsinə qalmış aylar;
Bank”	Hüquqi ünvanı Azərbaycan Respublikası, Bakı şəhəri, Həsənbəy Zərdabi küçəsi 81K olan, AZ1122 Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən 25 fevral 1994-cü il tarixdə 203 sayla lisenziyaların mərkəzi reyestrinə daxil edilmiş, Qanunvericilik və öz Nizamnaməsi əsasında fəaliyyət göstərən “Yelo Bank” Açıq Səhmdar Cəmiyyəti;
Beynəlxalq kart təşkilatları	“VISA INC.”, “MasterCard Incorporated”, “UnionPay International”, “American Express Company” və s.
Birdəfəlik məxfi şifrə və ya One Time Password (OTP)	“Internet Banking” və “Mobile Banking” xidmətinə hər daxil olma zamanı, habelə Müştəri Internet Banking xidmətindən istifadə zamanı hesab üzərində sərəncam hüquqlarını icra etmək məqsədilə Bank tərəfindən avtomatik olaraq müştərinin mobil nömrəsinə SMS vasitəsilə göndərilən birdəfəlik istifadə üçün nəzərdə tutulmuş əlavə identifikasiya şifrəsi;

Əlavə kart	Müştərinin hesabına bağlı olan və ona və ya onun müəyyən etdiyi şəxslərə hesabda olan müəyyən edilmiş pul vəsaiti limiti daxilində mal və xidmətlərin nağdsız ödənişinin həyata keçirilməsini və həmçinin nağd vəsaitin çıxarılmasını təmin etmək məqsədilə, Bank tərəfindən verilən əlavə ödəniş kartı;
Əlavə kart istifadəçisi	Müştərinin kart hesabından onun yazılı formada müraciəti əsasəndə Əlavə kart vasitəsilə istifadə hüququ verilən və kartdan istifadəyə görə müştəri ilə birgə məsuliyyət daşıyan üçüncü şəxs;
Əmanət	Müvafiq Müqavilə/Razılaşma şərtləri ilə faizlər və ya komissiya haqlar ödənilməklə və ya ödənilmədən, müddət başa çatdıqda (Müqavilə/Razılaşmada avtoprologasiya nəzərdə tutulmadığı hallarda), müştərinin tələbi ilə qaytarılmasını, və ya başqa hesaba köçürülməsini nəzərdə tutan Bankın balansında aparılan əmanət hesabına milli və ya xarici valyutada qoyulmuş və ya köçürülmüş pul vəsaiti;
Faktiki İllik Faiz Dərəcəsi (“FİFD”)	kredit üzrə maliyyə bazarlarına nəzarət orqanı tərəfindən müəyyən edilən qaydada hesablanan illik faiz dərəcəsi.
İnternet Banking xidməti	Şərtlər Toplusunda, Müqavilə/Razılaşmada və ya qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada müştəri tərəfindən Azərbaycan Respublikasının ərazisində və ya ondan kənarında hər-hansı proqram təminatı quraşdırmadan ayrılmış rabitə kanalı və ya internet şəbəkəsi üzərindən real vaxt rejimində (günün 24 saati) bank xidmətlərindən istifadəni təmin edən elektron xidmət növü;
İstifadəçi adı	Bank tərəfindən müştəriyə “İnternet Banking” və ya digər xidmətə daxil olması üçün verilmiş xüsusi ad;
Kart hesabı	Ödəniş kartı vasitəsilə həyata keçirilən əməliyyatların uçotunun aparılması üçün açılan cari bank hesabı;
Komissiya haqq	Bank tərəfindən göstərilən xidmətlərə görə müştəri tərəfindən ödənilməli olan, Bankın tarif dərəcələrinə və müştəri ilə bağlanan Müqavilə/Razılaşmalara əsasən müəyyən edilən haqq;
Kredit	Müqavilə/Razılaşmaya uyğun olaraq qaytarılmaq, müəyyən müddətə və faizlər və (və ya) Müqavilə/Razılaşmada göstərilən digər ödənişlər ödənilmək şərti ilə, təminatla və ya təminatsız müəyyən məbləğdə borc verilən pul vəsaitidir;
Limitlər	Bank tərəfindən emissiya edilən ödəniş kartları vasitəsilə aparılan əməliyyatlar zamanı baş verə biləcək əməliyyat riskinin azaldılması, kart itirildikdə potensial itkilərin qarşısının alınması məqsədilə İnternet üzərindən aparılan əməliyyatlara, həmçinin yüksək riskli və risk dərəcəsi nisbətən aşağı olan ölkələrdə ATM-lərdən nağd vəsaitin çıxarılması və POS-terminal vasitəsilə ödənişlərin aparılmasına dair ödəniş kartları üzrə tətbiq olunan istifadə məbləği;

Məxfi söz	Bank tərəfindən xüsusi kanallar vasitəsilə formalaşdırılan və ya müştəri tərəfindən təyin olunan və “İnternet Banking” və ya “Mobile Banking”, habelə Bank tərəfindən təqdim edilən digər xidmətlərə qoşulma zamanı müştərinin eyniləşdirilməsi üsulu kimi istifadə edilən vasitə;
Mobile Banking xidməti	Şərtlər Toplusunda, Müqavilə/Razılışmada və ya qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada müştəri tərəfindən Azərbaycan Respublikasının ərazisində və ya ondan kənarında müvafiq proqram təminatını quraşdırmaqla mobil qurğular (mobil telefon, planşet kompyuter və s.) vasitəsilə mobil rabitə kanalları (GSM, CDMA, 3G, HSPA+, WiFi, LTE və s.) üzərindən real vaxt rejimində (günün 24 saati) bank xidmətlərindən istifadəni təmin edən elektron xidmət növü;
Müəssisə	Beynəlxalq kart təşkilatlarına üzv banklarla Müqavilə/Razılışma imzalamış, müştərilərə mal və xidmətlərin nağdsız ödənişini həyata keçirən və ya bankın icazəsi daxilində nağd vəsait verə bilən fiziki və ya hüquqi şəxs;
Müqavilə/Razılışma	Bank və müştərinin şəxsən onun məzmununu dəyişilməz formada maddi daşıyıcıda əks etdirməyə imkan verən elektron və ya digər texniki vasitələrin köməyi (iradəsini ifadə edən şəxsi dürüst müəyyən etməyə imkan verən hər hansı üsuldən istifadə olunmuşdursa, imza tələbi yerinə yetirilmiş hesab edilir) təsdiqlənən, yəni imzalanan, Bank və müştəri arasında mülki hüquq və vəzifələri müəyyənləşdirən, dəyişdirən və ya xitam edən Müqavilə/Razılışma, həmçinin razılışma başa düşülür. Müqavilə/Razılışma dedikdə onun ayrılmaz tərkib hissələri olan Əlavələr də nəzərdə tutulur, Müqavilə/Razılışmaya istinad eyni zamanda onun ayrılmaz tərkib hissəsi olan Əlavələrə də istinaddır. Şərtlər toplusu və müştərinin imzaladığı Müqavilə/Razılışma və ya razılışmalar birlikdə Müqavilə/Razılışma hesab olunur. Müştəri və Bank təsdiq edir ki, SMS-lə (telefon nömrəsinə göndərilən məktub-mesaj), Mobile Banking platformasından göndərilən bildirişlə və ya digər elektron rabitə vasitəsilə Müqavilə/Razılışmada qeyd edilən və ya əvvəlcədən təqdim edilmiş elektron poçt ünvanı vasitəsilə göndərilmiş şərtlərə Müştəri tərəfindən müvafiq olaraq təsdiq edilmiş üsulunun tələb edilmə formasında asılı olaraq sözügedən vasitələrdən biri ilə razılığın verilməsi şəxsi imzanın analoqu kimi qiymətləndirilir və şəxsi imza ilə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir.
Əlavə	Müqavilə/Razılışmanın digər və ya yeni, dəyişilən şərtlərini müəyyən edən və yaxud Müqavilə/Razılışmaya və ya onun bir hissəsinə xitam verən razılışmadır. Əlavə Müqavilə/Razılışmanın ayrılmaz tərkib hissəsidir. Əlavə

	Bank və Müştərinin şəxsən onun məzmununu dəyişilməz formada maddi daşıyıcıda əks etdirməyə imkan verən, elektron və ya digər texniki vasitələri köməyi ilə (iradəsi ifadə edən şəxsin dürüst müəyyən etməyi imkan verən hər hansı üsundan istifadə olunmuşdursa imza tələbi yerinə yetirilmiş hesab edilir) təsdiqlənir, yəni imzalanır;
Rəsmi İnternet Ünvanı	www.yelo.az
Müştəri	Göstərilən Bank xidmətinin xarakterindən asılı olaraq Müqavilə/Razılaşma və ya Müqavilə/Razılaşma olmadan, həmin xidməti və bu Şərtlər Toplusunu qəbul edən tərəfdir. Şərtlər Toplusuna və Müqavilə/Razılaşmada istifadə edilən “siz”, “son istifadəçi”, “fiziki şəxs”, “borcalan”, “istifadəçi” (“kart istifadəçisi”, “kart hesabının sahibi”), “əmanətçi” anlayışları da bu abzasda qeyd edilən Müştəri anlayışı ilə eyni mənə daşır;
Nağdlaşdırma	ATM, POS-terminal və ya bilavasitə Bankın yerli struktur bölməsində nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi;
Nağdsız	Ödəniş alətləri (ödəniş kartları, ödəniş tapşırığı və s.) və ödəniş vasitələri (mobil telefon aparatları, kompüter və digər ödəniş avadanlığı) ilə həyata keçirilən və nağd puldan istifadə edilmədən malların və ya xidmətlərin dəyərinin ödənilməsi;
Ödəniş kartı, Plastik kart və ya Kart	Müştəri tərəfindən nağdsız ödənişlərin aparılması (malların, iş və xidmətlərin ödənilməsi və s.), habelə nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi üçün istifadə edilən ödəniş aləti (plastik (debet və ya kredit) kart);
PİN-kod	Bank tərəfindən Müştəriyə və ya onun tərəfindən vəkil edilmiş şəxsə ödəniş kartından və ya “İnternet Banking” və ya “Mobile Banking” xidmətindən istifadə üçün məxfi üsulla təqdim olunan və əməliyyatların həyata keçirilməsi zamanı Müştərinin tanınmasında istifadə olunan gizli şifrə;
POS-terminal	Kart vasitəsilə nağdsız ödənişlərin aparılması, habelə nağd pul vəsaitinin alınması üçün nəzərdə tutulmuş avadanlıq;
Prosesinq təşkilatı	Ödəniş kartları vasitəsilə aparılmış əməliyyatlar haqqında məlumatların toplanması, emalı və ötürülməsi, həmçinin kart emissiyasına və ekvayrinqinə texniki xidmət göstərilməsi üzrə fəaliyyət göstərən təşkilat;
Saxta kart	Qeyri-qanuni yolla hazırlanmış, əldə olunmuş və ya istifadə edilən kart;
Skimming (Sürət çıxarma)	Həqiqi kartın maqnit lentində olan məlumatların sürətinin çıxarılması ilə maqnit lentinin saxtakarlığı forması;
SMS (Short Message Service)	Qısa mesaj xidməti. Qısa mətnli məlumatların göndərilməsi və qəbul edilməsinə imkanı verən elektron vasitə. SMS Müştəri tərəfindən əvvəlcədən Banka bəyan edilmiş, onun müstəsna istifadəsində olan və istifadə edilməsi zamanı yaranan bütün risklərə görə şəxsən və birbaşa məsuliyyət daşdığı telefon nömrəsinə göndərilən,

	Müqavilə/Razılaşmanın dispozitiv və mühüm şərtlərini, habelə Bank tərəfindən digər əlaqəli şərtlərin təqdim edildiyi qısa mətnli məktubdur.
Tariflər	Bankın Rəsmi İnternet Ünvanında yerləşdirilən, Bank tərəfindən Müştəriyə əvvəlcədən məlumatlandırmaqla birtərəfli qaydada dəyişdirilə bilən (qeyd edilən dəyişikliklər Müştərinin vəziyyətini ağırlaşdırmadığı, habelə Müştəri dəyişikliyi yazılı qaydada təsdiq etdiyi halda isə dəyişiklik dərhal qüvvəyə minir) və Müştəri tərəfindən ödənilməli olan mizdun həcmi və ölçüsünü müəyyən edən vahidlər;
Texniki overdraft	Akseptsiz və ya təkrar silinmə, valyuta məzənnəsinin dəyişdirilməsi və ya digər texniki əməliyyat nəticəsində hesabda yaranan mənfə qalıq, borc və öhdəliklər;
Virtual kart	İnternet şəbəkəsində istifadəsi nəzərdə tutulan və fiziki olaraq mövcud olmayan kart növü;
Yerli struktur bölmə	Bankın filialları, şöbələri, nümayəndəlikləri və ya agentləri nəzərdə tutulur;
Yazılı qayda	İstər kağız daşıyıcı vasitəsilə, istərsə də məlumatın Müqavilə/Razılaşma üzrə tərəfdən gəldiyini dürüst müəyyən etməyə imkan verən və Bank tərəfindən qəbul edilən üsullarla tərəflərin iradəsini ifadə etməsidir. Bu üsullar şəxsən və ya digər texniki vasitələri köməyi ilə (iradəsi ifadə edən şəxsin dürüst müəyyən etməyi imkan verən hər hansı üsundan istifadə olunmuşdursa imza tələbi yerinə yetirilmiş hesab edilir) hesab olunur.
Əməliyyat günü	Bankın daxili qaydaları ilə iş günü ərzində müştərilərə xidmət göstərilən vaxt, bank tərəfindən ödəniş sənədlərinin qəbulu və ödəniş əməliyyatlarının və yap ul köçürmələrinin icrası üçün müəyyən olunmuş müddət nəzərdə tutulur. Müştərilərə Bankın əməliyyat günü tamamlandıqdan sonra icraata qəbul edilmiş xidmətlər növbəti iş günündə qəbul edilmiş hesab olunur və icra edilir.

2.2 Şərtlər Toplusunda istifadə olunan başlıqlar tərəflərin rahatlığı üçündür və hazırkı Şərtlər Toplusunun və ya onun hər hansı müddəasının təfsirində istifadə olunmurlar.

2.3 Kontekstdən ayrı qaydanın irəli gəldiyi hal istisna olmaqla, tək halında istifadə olunan sözlərə onların cəm halları da daxildir və cəm halında istifadə olunan sözlərə onların tək halları da daxildir.

2.4 Bu Şərtlər Toplusunda və ya onun əlavələrində yazılı dedikdə, əqdin tərəflərin imzaladığı bir sənədin tərtibi ilə, yəni şəxsən, bilavasitə imzalanması ilə yanaşı onun poçt, elektron və digər rabitə vasitələri ilə sənədlər mübadiləsi yolu ilə bağlanması nəzərdə tutulur.

2.5 Müqavilə/Razılaşmanın SMS-lə, poçtla, elektron rabitə vasitəsilə, Müqavilə/Razılaşmada qeyd edilən elektron poçt ünvanı vasitəsilə rəsmiləşdirilməsi üçün Müştəri Banka SMS-lə, poçtla, elektron rabitə vasitəsilə, Müqavilə/Razılaşmada qeyd edilən elektron poçt ünvanı vasitəsilə və ya Bankın Rəsmi İnternet Ünvanı vasitəsilə müraciət etdikdən sonra dispozitiv və mühüm şərtlər Bank tərəfindən Müştərinin əvvəlcədən Banka bəyan edilmiş, onun müstəsna istifadəsində olan və

istifadə edilməsi zamanı yaranan bütün risklərə görə şəxsən və birbaşa məsuliyyət daşdığı müvafiq ünvanına SMS-lə, poçtla, elektron rabitə vasitəsilə, Müqavilə/Razılaşmada qeyd edilən elektron poçt ünvanı vasitəsilə göndərilir. Göndərilən şərtlərin qəbul edilməsi ilə bağlı Müştəri tərəfindən Banka razılığını ifadə edən və Bank tərəfindən məqbul hesab edilən ifadə (“OK”, “Razıyam” (“Razıyam”), “Qəbul edirəm” (“Qəbul edirəm”; “Qəbul edirem”; “Təsdiq edirəm”; “Təsdiq edirəm”; “Təsdiq edirem”) göndərildikdən sonra Müqavilə/Razılaşma rəsmiləşdirilmiş hesab olunur. Bank tərəfindən mobil telefon nömrəsinin, poçt ünvanının, teleqraf nömrəsinin, elektron rabitə vasitəsinin, Müqavilə/Razılaşmada qeyd edilən elektron poçt ünvanının Müştəriyə aid olmasının müəyyən edilməsi üçün Müştəri ona məxsus telefon nömrəsinin, poçt ünvanının, teleqraf nömrəsinin, elektron rabitə vasitəsinin, elektron poçt ünvanını Banka yazılı surətdə təqdim etməlidir. Müştəri bəyan edir ki, onun Banka təqdim etdiyi telefon nömrəsi vasitəsilə (SMS-lə), poçtla, elektron rabitə vasitəsilə, Müqavilə/Razılaşmada qeyd edilən elektron poçt ünvanı vasitəsilə Müqavilə/Razılaşmanın rəsmiləşdirilməsinin digər şəxs tərəfindən həyata keçirilməsi halına, mobil telefon nömrəsinin, poçt ünvanının, teleqraf nömrəsinin, elektron rabitə vasitəsinin, Müqavilə/Razılaşmada qeyd edilən elektron poçt ünvanının onun istifadəsində olmaması halına istinad etməyəcəkdir. Bank tərəfindən hesab ediləcəkdir ki, Müştərinin Banka təqdim etdiyi telefon nömrəsi vasitəsilə (SMS-lə) poçtla, elektron rabitə vasitəsilə, Müqavilə/Razılaşmada qeyd edilən elektron poçt ünvanı vasitəsilə Müqavilə/Razılaşmanın rəsmiləşdirilməsi üçün edilən bütün hərəkətlər Müştərinin özü tərəfindən həyata keçirilmişdir. Müştəridən asılı olan hər hansı bir səbəbdən SMS-lə, poçtla, elektron rabitə vasitəsilə, Müqavilə/Razılaşmada qeyd edilən elektron poçt ünvanı vasitəsilə Müqavilə/Razılaşmanın rəsmiləşdirilməsinin nəticəsi baş verdikdən sonra (məsələn, Müştəriyə kredit xəttinin ayrılması və s.) Müştəri müvafiq Müqavilə/Razılaşmanın rəsmiləşdirilməsindən xəbər tutarsa və etirazı olarsa, Müqavilə/Razılaşmanın rəsmiləşdirilməsinin nəticələrinin aradan qaldırılması üçün müvafiq işlər görməli, Banka müraciət etməli və kredit verilərsə, onu Banka dərhal qaytarmalıdır.

2.6 Bu Şərtlər Toplusunda qeyd edilən Müqavilə/Razılaşmanın bağlandığı ana Tərəflər arasında əvvəlcədən qəbul edilmiş və qüvvədə olan, müvafiq xidmətlərə dair razılaşmaların bütövlükdə və ya hər hansı hissəsi arasında ziddiyyət olduğu təqdirdə, bu Şərtlər Toplusu üstün tutulur.

§3. Bank Hesabı

3.1 Şərtlər Toplusunun bu hissəsinə görə Bank Müştəriyə Müqavilə/Razılaşmada nəzərdə tutulan müvafiq bank hesabını açmağı, Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktlarında və Müqavilə/Razılaşmada, o cümlədən hazırkı Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulanlara və məhdudiyətlərə riayət etməklə açılmış hesaba daxil olan pul vəsaitini qəbul edib mədaxil etməyi, hesabdən müvafiq məbləğlərin köçürülməsinə və verilməsinə, hesaba mədaxil edilmiş pul vəsaitinin üzərinə Tariflərdə müəyyən edilmiş faiz dərəcəsi ilə faizlər hesablaması (təklif edildikdə), hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasına dair Müştərinin sərəncamlarını yerinə yetirməyi, əvəzində isə Müştəri ona göstərilmiş bank xidmətlərinin haqqını Bankın Tariflərinə əsasən ödəməyi öhdəsinə götürür.

3.2. Bank Müştərinin həmin növ hesabların açılması üçün bankın elan etdiyi, qanunda nəzərdə tutulmuş və bank qanunvericiliyi ilə müəyyənləşdirilmiş tələblərə uyğun şərtlər əsasında hesab açmaq təklifini, Müştəri tərəfindən Qanunvericiliklə və bankdaxili qaydalarla müəyyən edilmiş sənədlər təqdim edildikdən sonra ona müraciətinə uyğun müvafiq bank hesabını müvafiq Müqavilə/Razılaşmada əsasında açır, bir şərtlə ki, həmin hesab üzrə aparılacaq əməliyyatlar qanunla, bankın nizamnaməsi və ona verilmiş xüsusi icazə (lisenziya) ilə nəzərdə tutulmuş olsun. Müvafiq sənədlərin Müştəri tərəfindən təqdim edilməməsi, habelə təqdim edilmiş sənədlər əsasında hesabın açılmasından imtina üçün əsasdır.

3.3. Bank Müştəri müraciətinə əsasən qanunvericiliklə və bankdaxili qaydalarla müəyyən edilmiş sənədlər təqdim edildikdən sonra ona istənilən sayda, lakin Müqavilə/Razılaşmada

nəzərdə tutulan müvafiq bank hesabını açma bilər. Müvafiq sənədlərin Müştəri tərəfindən təqdim edilməməsi hesabın açılmasından imtina üçün əsasdır.

3.4. Qanunvericilikdə və bu Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulan istisnalar nəzərə alınmaqla, Bank Müştərinin hesabında olan pul vəsaitinə dair açılmış hesab üzrə Müştəri tərəfindən təqdim edilmiş həmin hesablardan ötrü qanunla, bəndaxili qaydalarla və bank təcrübəsində tətbiq olunmuş işgüzar adətlər ilə nəzərdə tutulan əməliyyatı yerinə yetirir, hesabı üzərində Bankın iş günləri ərzində maneəsiz sərəncam vermək hüququnu təmin edir. Bankın iş günləri və iş saatları haqqında məlumat Bankın Rəsmi İnternet Ünvanında qeyd edilir.

3.5. Müştərinin hesabındakı pul vəsaitinə dair sərəncam vermək hüquqlarının məhdudlaşdırılmasına yalnız qanunvericilikdə və bu Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş hallarda yol verilir.

3.6. Hesab üzrə hesablaşma və ya digər istənilən əməliyyat zamanı Bank tərəfindən hər hansı bir texniki səhv nəticəsində Müştərinin hesabına artıq vəsait köçürüldüyü təqdirdə, Bank bu vəsaiti Müştərinin razılığı alınmadan (akseptsiz) hesabından silir və ya hesaba köçürülmüş artıq vəsaitin dərhal Banka geri qaytarılmasını tələb edir.

3.7. Bank Müştəridən qanunvericiliyin tələblərindən irəli gələn hallarda Müştəridən onun pul axını, maliyyə mənbələri, həmçinin imza hüququ olan şəxslərin eyniləşdirilməsinə dair məlumatları tələb edə bilər. Müştəri tələb olunan məlumatları Banka təqdim etmədikdə, Bank onunla mövcud olan münasibətlərə xitam verə bilər.

3.8. Müştərinin Bank qarşısında öhdəliyi olduqda və ya hesabına dair müvafiq qanuni qüvvəyə minmiş məhkəmə qərarı mövcud olduqda, habelə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər hallarda Müştərinin razılığı və sərəncamı olmadan onun Bankda olan istənilən hesablarındakı pul vəsaiti öhdəlik həcmində Bank tərəfindən silinə bilər.

3.9. Bank aşağıdakı hallarda müvafiq hesabı bağlayıb, həmin hesabla bağlı yaranmış hüquq münasibətlərinə birtərəfli qaydada xitam verə bilər:

3.9.1. Müştəri tərəfindən 1 (bir) il ərzində bank hesabı üzrə əməliyyatlar aparılmadıqda;

3.9.2. Müştəri tərəfindən bank hesabından cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi, çirkli pulların yuyulması bağlı qanunvericiliyin pozulması ilə bağlı şübhə yarandıqda və ya digər qeyri – leqal məqsədlər üçün hesabdan istifadə edildikdə;

3.9.3. Müştərinin Banka yalnız məlumat verdiyi aşkar edildikdə, özü barəsində saxta, düzgün olmayan sənədlər təqdim etdikdə və ya Bankı digər formada aldatdıqda;

3.9.4. Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktları, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq Müqavilə/Razılaşma və sazişlərdən irəli gələn hallarda Müştəri öz pul axını, maliyyə mənbələri, həmçinin imza hüququ olan şəxslərin eyniləşdirilməsinə dair məlumatları Banka təqdim etmədikdə;

3.9.5. Müştəriyə 10 (on) təqvim günü əvvəlcədən məlumat göndərdikdən sonra bank hesabı Müqavilə/Razılaşmasını birtərəfli qaydada ləğv etməklə;

3.9.6. Qanunvericilikdən irəli gələn digər hallarda.

3.10. Müştəri ərizə ilə Banka müraciət edərək bank hesabını bağlaya bilər. Bank hesabı Müştəri tərəfindən ləğv edildiyi halda Müştəri bank hesabından istifadə etdiyi dövrə uyğun olaraq komision haqları Bankın Tariflərinə uyğun olaraq ödəməlidir.

3.11. Müştərinin hesabı Bank tərəfindən bağlandıqda hesabdakı pul vəsaitinin qalığı Müştəriyə verilir və ya Müştərinin göstərişi ilə onun müvafiq yazılı ərizəsinin alındığı gündən ən gec 7 (yeddi) təqvim günü keçənədək başqa hesaba köçürülür. Hesabın qalığı Müştəri tərəfindən geri alınmadıqda və ya vəsaitin köçürülməli olan yeni hesab Banka bildirilmədikdə, həmin vəsait müvafiq müştəri kateqoriyasının bağlanmış hesablarının uçotu aparılan hesaba köçürülür, Tariflərdə nəzərdə tutulduğu təqdirdə, bağlanmış hesabların əməliyyat sistemində saxlanmasına görə müvafiq komision haqq tutulur.

3.12. Hesab üzrə imza hüququ olan şəxslərin gücləndirilmiş elektron imzaları (və ya qanunvericilikdə nəzərdə tutulan digər təsdiq formaları) onların əl imzasına bərabər tutulur və sənədlərdə elektron təsdiqin istifadəsi və yoxlanılması məsələləri Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə tənzimlənir.

3.13. Müştərinin Bankda olan hesablarındakı Azərbaycan manatında və ya digər valyutada olan vəsait (vəsaitlər) Müştərinin və ya digər üçüncü şəxsin Bank qarşısında öhdəliklərinin təminatı qismində Bankın xeyrinə yüklü edilə bilər, həmçinin daşınar əmlakın müvafiq reyestrinə daxil edilə bilər. Bu halda yüklü edilən vəsaitib istifadəsinə Bank tərəfindən məhdudiyət qoyula bilər. Yüklü edilən vəsait üzrə tələbə Müştərinin və ya üçüncü şəxsin Bank qarşısında olan əsas borc, faizlər, öhdəliyin icra edilməməsi və ya lazımınca icra edilməməsi, o cümlədən gecikdirilməsi nəticəsində dəbbə pulu və (və ya) vurulmuş zərərin ödənilməsi və digər xərclərin ödənilməsi üzrə bütün pul tələblər daxildir. Bank qarşısında olan öhdəliklər Müştəri və ya üçüncü şəxs tərəfindən icra edilmədikdə və ya lazımınca icra edilmədikdə, yüklü edilən vəsait akspetsiz qaydada Bank tərəfindən silinir.

3.14. Tərəflərin qarşılıqlı razılığı əsasında hesabın kreditləşməsi (overdraft) nəzərdə tutula bilər. Bu halda Bank kreditləşmənin həyata keçirildiyi gündən Müştəriyə müvafiq məbləğdə kredit vermiş sayılır. Hesabın kreditləşməsi üzrə şərtlər Razılaşma və bu Şərtlər Toplusunun müvafiq müddəaları və Bankın qüvvədə olan Tariflərinə uyğun müəyyən olunur.

3.15. Müştərinin müraciətinə əsasən, Bank ona Müqavilə/Razılaşmada göstərilən şərtlərlə müvafiq cari hesab üzrə təkrar olunan nağdsız ödənişləri və/və ya valyutanın alqı-satqısı üzrə təkrar olunan əməliyyatlarının dövrü ödəniş tapşırıqları əsasında Bank tərəfindən avtomatik olaraq həyata keçirilməsi xidmətini göstərir. Dövrü ödəniş tapşırığının hesabda kifayət qədər pul vəsaitinin olmaması və ya Qanunvericiliyə uyğun olaraq həbs qoyulması səbəbindən icra olunmaması, onun növbəti icra tarixlərində icrasını istisna etmir. Dövrü ödəniş tapşırığının icrasının tarixi Azərbaycan Respublikası ərazisində tətbiq olunan qeyri-iş gününə təsadüf edirsə, dövrü ödəniş tapşırığı növbəti iş günündə icra olunur.

3.16. Hesab üzrə sərəncam hüququ Müştərinin təqdim etdiyi imza və möhür nümunələri vərəqəsində qeyd olunan şəxslər tərəfindən həyata keçirilir. İmza və möhür nümunələri vərəqəsində 2 (iki) və ya daha çox şəxsin imzası qeyd olunduqda, həmin imzaların tək və ya birlikdə istifadəsi, həmçinin Müştərinin seçiminə əsasən aparılan əməliyyatlar üzrə limitlərinin müəyyən olunması qaydası imza və möhür nümunəsi ilə tənzimlənir.

3.17. Müştəri digər dövlətin vergi rejiminin müvafiq subyekti hesab edilərsə və Müştərinin hesabı barəsində hesabat verilməli hesab kimi müəyyən edilərsə, Müştəri özünün hesabı və əməliyyatları barədə bütün məlumatların vergi orqanı vasitəsilə müvafiq dövlətin səlahiyyətli orqanına ötürülməsi, həmçinin müvafiq dövlətin qanunvericiliyinə əsasən hesabından müvafiq vergilərin tutulmasına tam razılıq verir.

3.18. Şərtlər Toplusunun 3-cü paraqrafının müddəaları Müştərinin Bankda açılan bütün hesablarına şamil edilir.

3.19. Köçürmə əməliyyatları zamanı pul vəsaitləri, barəsində sanksiya tətbiq edilmiş şəxslərə və ya təşkilatlara və ya onların iştirakı (vasitəsi) ilə göndərildikdə, köçürmə əməliyyatının uğurla başa çatmaması üçün Bank məsuliyyət daşımır.

§4. Bank Əmanət

4.1 Hazırkı hissə Müştəri ilə Bank arasında əmanətin qoyulması, əmanət məbləğinin Müştəriyə qaytarılması, onun üçün faizlərin ödənilməsi ilə bağlı münasibətləri tənzimləyir.

4.2 Bank müvafiq Müqavilə/Razılaşma ilə ayrı qayda nəzərdə tutulmadığı təqdirdə əmanətçidən və ya başqa tərəf (əmanətçi) üçün daxil olmuş pul məbləğini (əmanəti) qəbul edərək Müqavilə/Razılaşmada nəzərdə tutulmuş şərtlərlə qaydada əmanət məbləğini Müştəriyə qaytarmağı və onun üçün faizlər ödəməyi öhdəsinə götürür.

4.3 Qoyulan əmanətlər Qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş qaydada sığortalanır (tətbiq olunduqda).

4.4 Müştəri əmanətin növü, müddəti, illik faiz dərəcəsi, faizlərin ödənilməsi qaydası, əmanətlərin artırılması və azaldılması barədə Bankın rəsmi internet saytında təklif edilən şərtlərlə tanış olduqdan sonra qəbul etdiyi və Bankda həmin dövrdə mövcud olan şərtlərə uyğun olaraq Razılaşmanı bu Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada Banka təqdim edir və Bank tərəfindən həmin Müqavilə/Razılaşma təsdiq edildikdən sonra qüvvəyə minmiş hesab edilir. Müştəri əmanətin qoyulmasını təsdiq edən sənədi Bankdan fiziki olaraq almağı öhdəsinə götürür.

4.5 Kredit, faizlər, xidmət haqları, Banka ödənilməli olan ödənişlər, üçüncü şəxslərin xeyrinə Banka verilmiş zəminliklər, girovlar və digər öhdəliklər üzrə yaranmış borcların ödənilməsi zamanı həmin öhdəlik məbləğləri əmanət məbləğinin hesabına ödənilə bilər.

4.6 Hazırkı Şərtlər Toplusunu və Müqavilə/Razılaşma üzrə qəbul edilmiş pul vəsaitləri Müştərinin Bankda olan müvafiq bank hesabına köçürülür.

4.7 Əmanətə dair rəsmiləşdirilmiş Müqavilə/Razılaşmada əmanət məbləğinin Müştərinin depozit (əmanət) hesabına daxil olduğu andan qüvvəyə minir.

4.8 Müqavilə/Razılaşmada başqa hal nəzərdə tutulmadıqda, Müştəri və ya üçüncü şəxslər tərəfindən əmanət məbləğinin artırılmasına icazə verilir. Bu halda, əmanətə əlavələr minimum 50 şərti vahid (misal, əmanətin valyutası USD olduqda, 50 USD) olmalıdır və Müştəri və ya üçüncü şəxslər əmanətin məbləğinə əlavəni əmanətin müddətinin bitməsi tarixinə 3 (üç) təqvim ayı qalanadək edə bilərlər. Qeyd edilən müddətdən sonra əmanətə əlavələr qəbul edilmir. Əmanətə əlavələr edildikdə həmin əlavələrin məbləğinə münasibətdə əlavə edilmiş vəsaitin müvafiq bank hesabında əks olunduğu tarixdə Bankda mövcud olan faiz dərəcəsi tətbiq edilir.

4.9 Müştəri əmanətin üçüncü şəxslərin tələblərindən azad olmasını, qanunsuz yollarla əldə etmədiyini təsdiqləyir və ehtiyac olduğu təqdirdə müvafiq sənədləri Banka təqdim edir.

4.10 Əmanət Banka üçüncü şəxs adına qoyulduğu halda həmin şəxs bu hüquqlara əsaslanan ilk tələbini Banka şəxsən və ya başqa üsulla bildirdiyi andan əmanəti qoymuş şəxs əmanətçi hüquqlarını itirir.

4.11 Əmanət Müqavilə/Razılaşmaya xitam verildiyi təqdirdə, müvafiq əmanət hesabındakı vəsait Müştərinin cari hesabına daxil edilir və bununla bağlı münasibətlər hazırkı Şərtlər Toplusunun cari bank hesabına dair müddəaları ilə tənzimlənir.

4.12 Bank Müştərinin ilk tələbi ilə əmanət məbləğinin ən azı dördüdə bir hissəsini dərhal, qalan hissəsini isə ən gec 5 (beş) bank günü müddətində verir.

4.13 Müştəri əmanət məbləğini Müqavilə/Razılaşmada qeyd edilən əmanət müddətindən tez əldə edə bilər. Bu halda faizlərin hesablanması və ödənilməsi Müqavilə/Razılaşmada qeyd edilən şərtlərə əsasən həyata keçiriləcəkdir. Müqavilə/Razılaşmada qeyd edilən miqdar faizlərin yenidən hesablanması nəticəsində əmanətin qoyulduğu vaxtdan başlayaraq tələb etmə anına qədər hesablanmış və ya ödənilmiş (müvafiq olaraq) faizlərin miqdarını ifadə edir. Əgər əmanət tam və ya qismən vaxtından əvvəl tələb edilən anadək əmanətçiyə faizlər ödənilibsə bu bəndə uyğun olaraq faizlər yenidən hesablanma yolu ilə tənzimlənir və bu zaman Müqavilə/Razılaşmada qeyd edilən miqdardan artıq ödənilmiş məbləğlər əmanət məbləğindən akseptsiz qaydada silinir.

4.14 Əmanət məbləği Müştərinin və ya üçüncü şəxslərin öhdəliklərinin təminatı qismində girov qoyulduğu halda, qeyd edilən öhdəliklərin icra edilməməsi nəticəsində əmanət məbləğinin reallaşdırılması (tutma yönəldilməsi və ya akseptsiz qaydada silinməsi) bu Şərtlər Toplusunun 4-cü paragrafının 12-ci bəndinin məqsədləri baxımından əmanət məbləğinin Müştəri tərəfindən Müqavilə/Razılaşmada qeyd edilən əmanət müddətindən tez əldə etməsi hesab edilir və qeyd edilən bəndin tələbləri tətbiq edilir.

4.15 Əmanət və ona hesablanmış faizlər nağd və ya köçürmə yolu ilə Müştəriyə verilir.

4.16 Əmanətin məbləğinə (o cümlədən onun artırılan hissəsinə) faizlər həmin məbləğin (o cümlədən artırılan hissənin) Banka daxil olduğu günün ertəsi gündən məbləğin Müştəriyə

qaytarılmasından və ya başqa əsaslarla Müştərinin hesabından silinməsindən əvvəlki gündək hesablanır (ildə 360 gün, ayda isə 30 gün hesabı ilə).

4.17 Bank tələbli əmanətlər üçün ödənilən faizlərin miqdarını dəyişmək hüququnu özündə saxlayır. Bank faizlərin miqdarını azaltdıqda faizlərin yeni miqdarı faizlərin azaldılması haqqında əmanətçilərə Bank tərəfindən bu Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada məlumat göndərilənədək qoyulmuş əmanətlərə həmin məlumatın göndərildiyi tarixdən sonra, göndərilən məlumatda başqa müddət nəzərdə tutulmayıbsa, növbəti iş günündən etibarən tətbiq olunur.

4.18 Əmanət üzrə faizlər Müqavilə/Razılaşma ilə müəyyən edilmiş qaydada ödənilir. Əgər əmanətin qaytarılması və ya faizlərin ödənilməsi nəzərdə tutulan gün (bundan sonra - Ödəniş günü) Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş istirahət və ya bayram gününə təsadüf edərsə faizlər yalnız Ödəniş günündən əvvəlki günə qədər hesablanır, əmanət və faizlər isə Ödəniş günündən sonra gələn növbəti iş günü Müştəriyə ödənilir.

4.19 Müqavilə/Razılaşma da ayrı qayda nəzərdə tutulmadıqda əmanət üzrə faizlərə faiz hesablanmır.

4.20 Əmanət hansı valyutada qoyulursa, həmin valyutada da hesablanmış faizləri ilə birlikdə Müştəriyə geri qaytarılır.

4.21 Qanunvericiliklə nəzərdə tutulduqda, əmanət üzrə faizlər müəyyən olunan qaydada vergiyə cəlb edilir və vergilər çıxıldıqdan sonra faiz müştəriyə ödənilir.

4.22 Əmanətin müddəti Müqavilə/Razılaşma və ya bank kitabçası ilə müəyyən edilir. Əmanətin müddəti bitdiyi tarixdə Müştəri əmanətin qaytarılmasını tələb etmədikdə, müddətin bitmə tarixinin sonrakı günündən başlayaraq Bankın tam mülahizəsinə uyğun olan müddət şərtlərilə, həmin günə Bankda qüvvədə olan faiz dərəcəsi tətbiq olunmaqla uzadılmış hesab edilir. Müqavilə/Razılaşma ilə müəyyən edilən Əmanət növü üzrə Bankın məhsulu əmanətin müddəti bitdiyi tarixdə mövcud olmadığı halda, Bankın əmanətin müddətini uzatmamaq hüququ vardır. Əgər eyni məhsul əmanətin müddətinin bitdiyi tarixdə artıq Bank tərəfindən təklif edilməzsə, bu zaman əmanət Müştərinin cari hesabına köçürülür və həmin hesabdakı vəsaitlə bağlı münasibətlər hazırkı Şərtlər Toplusunun cari bank hesabına dair müddəaları ilə tənzimlənir.

§5. Əmanətlərin Sığortalanması

5.1 Bank "30" iyul 2007-ci il tarixindən Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun (bundan sonra –Fond) iştirakçısı olaraq (15 sayılı Şəhadətnamə) Fonda sığorta haqqı ödəyir (bu haqq Müştəridən tutulmur). Bank tərəfindən Müştəridən bütün müvafiq valyutalarda hesaba qəbul edilmiş pul vəsaitləri Fond tərəfindən qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada sığortalanır.

5.2 Sığorta hadisəsi - iştirakçı Bankın məcburi ləğv edilməsi və ya müflis elan olunması, yaxud qanunvericiliyə müvafiq olaraq əmanətlər üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsinə moratorium tətbiq edilməsi barədə məhkəmə qərarının qüvvəyə minməsi və bankın əmanətçilər qarşısında öz öhdəliklərini qanun və ya Müqavilə/Razılaşma şərtlərinə uyğun yerinə yetirə bilməməsi faktının maliyyə bazarlarına nəzarət orqanı tərəfindən təsdiq edilməsidir.

5.3 Sığorta hadisəsi baş verdikdə, Fond aşağıdakı kütləvi informasiya vasitələrində Müştəriyə kompensasiya ödənilməsi yeri və vaxtı haqqında elan verir:

- | | | |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| a) AzTV; | d) Respublika qəzeti; | g) APA informasiya agentliyi; |
| b) İctimai TV; | e) Xalq qəzeti; | |
| c). Azərbaycan qəzeti; | f) AzərTac informasiya agentliyi; | |

5.4 Müştəri Fondndan kompensasiya almaq üçün kütləvi informasiya vasitələrində göstərilən yerə yazılı ərizə ilə müraciət edir. Ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunur:

- a) şəxsiyyət vəsiqəsi və ya şəxsiyyəti təsdiqləyən digər sənədi;
- b) Əmanət kitabçası və ya əmanəti təsdiqləyən digər sənədlər;
- c) Bank əmanət Müqavilə/Razılaşması.

5.5 Hesabda olan pul vəsaiti üzrə sığorta haqlarının və kompensasiyanın ödənilməsi şərtləri Azərbaycan Respublikasının əmanətlərin sığortalanması ilə bağlı qüvvədə olan hüquqi aktlarında nəzərdə tutulanlara əsasən müəyyən edilir

5.6 Ərizənin verildiyi tarixdən etibarən qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş müddət ərzində Fond tərəfindən Əmanətçiyə kompensasiya ödənilməlidir. Fond əmanətçilərin ərizələrini kompensasiya ödənişi haqqında bildirişin ilk dəfə dərc edildiyi gündən başlayaraq bir il ərzində qəbul edir.

5.7 Əmanətçinin kompensasiya almaq hüququ Fondun kompensasiyaların ödənilməsi haqqında elanı ilk dəfə dərc etdiyi gündən 5 (beş) il müddətində saxlanılır. Fond sığorta hadisəsi baş verdikdə Müştəriyə vəsaitin məbləğinin Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktlarına əsasən ödəyir.

5.8 Bir əmanətçinin bir bankda, o cümlədən bankın yerli filiallarında və şöbələrində bir neçə əmanəti olduqda, yaxud həm milli, həm də xarici valyutada əmanətləri olduqda, onlar toplanır və bir əmanət kimi manatla kompensasiya olunur.

5.9 Aşağıdakı əmanətlər qorunan əmanətlərə aid edilmir:

a) Bankın Azərbaycan Respublikası ərazisindən kənarında açılmış bölmələri tərəfindən cəlb olunmuş əmanətlər;

b) cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı şübhəli əməliyyatlar nəticəsində qanunvericiliyə müvafiq qaydada müəyyən edilmiş əmanətlər ;

c) cinayətin törədilməsi nəticəsində yaranması məhkəmə qərarı ilə təsdiq edilmiş əmanətlər;

d) üzərinə həbs qoyulmuş əmanətlər;

e) cəlb edildiyi günə qorunan əmanətlər üzrə illik faiz dərəcəsinin yuxarı və Mərkəzi Bankla razılaşdırmaqla müəyyən edilmiş həddən yuxarı illik faiz dərəcəsi ilə qəbul edilmiş əmanətlər;

f) fiziki şəxslərin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar açdığı bank hesablarındakı 20 (iyirmi) min manatdan yuxarı pul vəsaitləri;

g) fiziki şəxslərin bankın vəkalətli idarəetməsində olan pul vəsaitləri;

h) qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəsaitlər.

5.10 Bankın Müşahidə Şurasının, Audit Komitəsinin, İdarə Heyətinin üzvləri və onların yaxın qohumları (ər/arvad, onların valideynləri və övladları, o cümlədən övladlığa götürülənlər, bacı və qardaşları), 10 faiz və daha çox səsvermə hüququ verən səhmlərinə malik olan şəxslər və onların yaxın qohumları (ər/arvad, onların valideynləri və övladları, o cümlədən övladlığa götürülənlər, bacı və qardaşları) kompensasiyaların ödənilməsi barədə elanın ilk dəfə dərc edildiyi tarixdən əvvəlki təqvim ili ərzində bankın auditini keçirmiş kənar auditorlar qorunan əmanətçi hesab edilmir.

5.11 Milli valyutada olan əmanətlər üzrə kompensasiya manatla, xarici valyutada olan əmanətlər üzrə isə əmanətlərin valyutasında Əmanətçiyə ödəyir. Əmanət ABŞ dolları və ya AVRO-da olmadıqda kompensasiya bu valyutaların biri ilə sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının müvafiq valyutalar üzrə müəyyən etdiyi rəsmi məzənnələr əsasında hesablanmış çarpaz məzənnə üzrə hesablanır və ödənilir. Fond əmanət üzrə faizləri sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə qədər hesablanmış məbləğdə Əmanətçiyə ödəyir.

5.12 Əmanətçinin fondun hər hansı digər iştirakçı bankında olan əmanətinə isə ayrıca əmanət kimi baxılır və kompensasiya ödənilir. Bank Əmanətçinin yazılı və ya şifahi sorğularına cavab olaraq, Bankın sığorta sistemində iştirakı, qorunan əmanətlər və kompensasiyalar barədə Əmanətçiyə məlumat verir

5.13 Müştəri aşağıda göstərilən ünvanda və ya əlaqə telefonları və elektron poçt vasitəsi ilə Fondla əlaqə saxlaya bilər: AZ1014, Bakı şəhəri, Bül-Bül prospekti 40 (faktiki ünvan: AZ1025 Azərbaycan, Bakı şəh. Babək pr. 16) **əlaqə tel: (+99412) 596 65 91, 596 65 92, 596 65 93; Faks: (99412) 596 65 94; e-mail: adif@adif.az; sayt:www.adif.az**

§6. Kredit öhdəliyi

6.1 Kredit limiti:

6.1.1. Kredit limitinin ayrılmasına dair Müqavilə/Razılaşmaya (bundan sonra Müqavilə) əsasən Bank Müştəriyə bu Müqavilə/Razılaşma ilə nəzərdə tutulmuş məbləğdə, valyutada, müddətdə, illik faiz dərəcəsiindən çox olmamaq və (və ya) Müqavilə/Razılaşmada göstərilən digər ödənişlər ödənilmək şərti ilə kredit ayırır, Müştəri isə Müqavilə/Razılaşmada çərçivəsində bağlanan və onun ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilən kredit, kredit xətti, overdraft, qarantıya və s. verilməsi ilə bağlı Müqavilə/Razılaşmalar(bundan sonra Kredit Müqavilə) ilə müəyyən olunan şərtlərlə və qaydada, habelə bu Şərtlər Topplusunda nəzərdə tutulmuş şərtlər daxilində kredit limitindən istifadə etməyi və Kredit Müqavilə üzrə borc öhdəliyini tam şəkildə icra etməyi öhdəsinə götürür.

6.1.2 Müqavilə/Razılaşmaya əsasən Müştəriyə kredit limiti ayrıldıqda, Bank Müştərinin əmlak vəziyyətinin əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdiyini müəyyən etdikdə və ya Müştəri Bank və ya digər hər-hansı maliyyə institutu, eləcə dövlət orqanı qarşısında borc üzrə öhdəliklərini icra etmədikdə və ya lazımcı icra etmədikdə və bunun nəticəsində Bank tərəfindən borcun qaytarılmasının təhlükəyə məruz qala biləcəyini müəyyən edildikdə, habelə Müştərinin əmlakı üzərinə həbs qoyulduqda, digər öhdəlikləri hesabına borc yükü artdıqda, kredit öhdəliyinin vaxtında icra edilməməsi və öhdəliyin vaxtında icra edilməsinə maneə yaradan hallarda, təminatın bazar qiyməti borcun verilməsi üçün kifayət etmədikdə, həmçinin kreditin verilməsi Bankın maliyyə vəziyyətinə hər-hansı formada mənfi təsir göstərəcəyi halda kredit verməkdən imtina edə bilər.

6.1.3 Müqavilə/Razılaşmada qeyd edilən kredit limiti Bank tərəfindən bir dəfə üçün ayrılması nəzərdə tutulan kreditin maksimal limitini müəyyən edir. Lakin bu zaman nəzərə alınır ki, Müştəri qeyd edilən limitdən Müqavilə/Razılaşmada və bu Şərtlər Topplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada dəfələrlə istifadə edə bilər. Kredit üzrə ödənişlərin, faizlərin və digər öhdəliklərin hesablanması üçün əsas hesab edilən kredit məbləği Bank tərəfindən hazırkı Şərtlər Topplusu ilə və Qanunvericiliyin, digər normativ xarakterli aktların, həmçinin Bank daxili qaydaların tələblərinə uyğun olaraq müəyyən edildikdən sonra Müştərinin Bankda olan hesabına köçürülmüş məbləğ hesab ediləcəkdir.

6.1.4 Kredit limitinin ayrılması Bankın Müştəriyə kredit vermək vədini ifadə etmir. Kredit limiti çərçivəsində Müştərinin hər bir kredit sifarişinə ayrıca baxılır və qərar verilir. Müsbət qərar olduğu təqdirdə müvafiq Kreditin şərtlərini göstərən Müqavilə/Razılaşmaya uyğun kreditin verilməsi həyata keçirilir.

6.2 Kredit

6.2.1 Kredit Müqaviləyə (bundan sonra Müqavilə) görə Bank pul vəsaitini mülkiyyəti Müqavilə/Razılaşmada göstərilən məbləğdə və şərtlərlə Müştəriyə verməyi, Müştəri isə aldığı pul vəsaitini Müqavilə/Razılaşmada müəyyən edilmiş müddətə, faizlərin və (və ya) Müqavilə/Razılaşmada göstərilən digər ödənişlərin ödənilməsi və Müqavilə/Razılaşma ilə müəyyən edilmiş digər şərtlərə və hazırkı Şərtlər Topplusunda nəzərdə tutulmuş şərtlərə uyğun olaraq Banka ödəməyi öhdəsinə götürür;

6.2.3 Bank Müştəriyə Müqavilə/Razılaşma ilə müəyyən olunmuş şərtlər əsasında hissələrlə və ya birdəfəlik verilən kredit verir. Müştəri kredit sifarişi etdikdə təqdim olunan Müqavilə/Razılaşma Bankın krediti vermək üçün təklifə dəvətini ifadə edir və Müştəri onu bu Şərtlər Topplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada imzalamaqla təklif edir, Bank isə kredit vəsaitini müştəriyə bu Şərtlər Topplusunda və ya Müqavilə/Razılaşmada nəzərdə tutulmuş qaydada həyata keçirməklə əqdi aksept etmiş olur. Müqavilə/Razılaşmaya əsasən Müştəriyə verilmiş kreditin faizləri illik olaraq hesablanır, lakin həmin faizin aylıq ödənilməsi Müqavilə/Razılaşmada ifadə oluna bilər.

6.3 Kredit xətti

Kredit xətti Müqavilə/Razılaşmasına əsasən Bank Müştəriyə məqsədli istifadə, qaytarılmaq, müəyyən müddətə və faizlər ödənilmək əsasında kredit xətti açmağı, Müştəri isə həmin

Müqavilə/Razılaşmada, və hazırki Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş şərtlərlə və qaydada kredit xəttindən istifadə etməyi, habelə kredit xəttinin istifadə edilmiş hissəsini, həmin hissəyə hesablanmış faizləri, komisyona haqqı və digər ödənişləri Banka ödəməyi öhdəsinə götürür.

6.4 Qarantiya

6.4.1 Qarantiya Müqavilə/Razılaşmasına əsasən Bank Müştəri ilə onun kreditörü (benefisiar) arasında bağlanmış Müqavilə/Razılaşma üzrə Müştərinin öhdəliklərinin təminatı qismində Müştərinin kreditörünə (benefisiara) qarantiya məktubunun şərtlərinə uyğun olaraq benefisiar pul məbləğinin ödənilməsi barədə yazılı tələb təqdim etdikdə həmin məbləği ödəyəcəyi barədə yazılı öhdəlik verməyi, Müştəri isə həmin Müqavilə/Razılaşmada və hazırki Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş şərtlərlə və qaydada hesablanmış faizləri, komisyona haqları, habelə benefisiarın tələbi Bank tərəfindən təmin edildiyi təqdirdə (qarantiya məbləği benefisiara ödənilməsi təqdirdə) müvafiq məbləği, hesablanmış faizləri və cərimə məbləğini Banka ödəməyi öhdəsinə götürür.

6.4.2 Benefisiar tərəfindən qarantiya üzrə tələbnamə verildikdən və tələbin tam və ya bir hissəsi Bank tərəfindən benefisiara icra edildiyi gündən Bank tərəfindən Müştəriyə müvafiq məbləğdə kredit verilmiş hesab edilir.

6.4.3 Benefisiarın qarantiya üzrə pul məbləği ödənilməsinə dair tələbi qarantiyada göstərilmiş sənədlər qoşulmaqla, Banka yazılı formada təqdim edilməlidir.

6.4.4 Əgər benefisiarın tələbi və ya ona qoşulmuş sənədlər qarantiya şərtlərinə uyğun deyildirsə və ya qarantiyada təyin edilmiş müddət qurtardıqdan sonra Banka təqdim edilmişdirsə, Bank bu tələbi ödəməkdən imtina edir. Bank benefisiarın tələbini ödəməkdən imtina etdiyi barədə benefisiara dərhal məlumat verməlidir.

6.4.5 Bank qarantiya üzrə benefisiara ödənilmiş məbləğin əvəzinin ödənilməsini Müştəridən rəqres qaydasında tələb edə bilər.

6.4.6 Bankın benefisiar qarşısında qarantiyada nəzərdə tutulan öhdəliyi qarantiya verilmiş məbləğin ödənilməsi ilə məhdudlaşır.

6.4.7 Bankın benefisiar qarşısında qarantiya üzrə öhdəliyinə aşağıdakı hallarda xitam verilir:

- a. qarantiya verilmiş məbləğ benefisiara ödənildikdə;
- b. qarantiyada müəyyən edilmiş müddət qurtardıqda;
- c. benefisiar qarantiya üzrə hüquqlarından imtina etdikdə və onu Banka qaytardıqda;
- d. benefisiar Bankı onun öhdəliklərindən azad etməsi barədə yazılı ərizə vermək yolu ilə qarantiya üzrə hüquqlarından imtina etdikdə.

Yuxarıda a,b və d yarımbəndlərində nəzərdə tutulan əsaslar üzrə Bankın öhdəliyinə xitam verilməsi qarantiyanın ona qaytarılıb-qaytarılmamasından asılı deyildir

6.5 Akkreditiv

Akkreditiv Müqavilə/Razılaşmasına əsasən Bank akkreditiv üzrə hesablaşmalar zamanı Müştərinin geri çağırılmayan akkreditiv açılması haqqında tapşırığı və göstərişi ilə emitent və icraçı kimi hərəkət edərək Müştərinin benefisiarına vəsait ödəməyi və ya köçürmə vekselinə ödəməyi, aksept etməyi və ya uçota almağı və ya bu səlahiyyətləri başqa banka İcraçı bank/Təsdiq edici Bank verməyi, Müştəri isə həmin Müqavilə/Razılaşmada, Əlavə Müqavilədə və hazırki Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş şərtlərlə və qaydada hesablanmış faizləri, komisyona haqları, habelə benefisiarın tələbi Bank tərəfindən təmin edildiyi təqdirdə (akkreditiv məbləği benefisiara ödənilməsi təqdirdə) müvafiq məbləği, hesablanmış faizləri və cərimə məbləğini Banka ödəməyi öhdəsinə götürür.

6.6 Faktoring

1. Faktoring Müqavilə/Razılaşmasına əsasən Bank üçüncü şəxs (borclu) barəsində Müştərinin üçüncü şəxsə (borcluya) mal verməsindən, işlər görməsindən və ya xidmətlər göstərməsindən irəli gələn pul tələbinin hesabına Müştəriyə pul vəsaiti verir və ya verməyi öhdəsinə götürür, Müştəri isə bu pul tələbini Banka güzəşt edir və ya güzəşt etməyi öhdəsinə götürür.

2. Müştəri faktoring Müqavilə/Razılaşması bağladığı və pul tələblərini Banka güzəşt etdikdən dərhal sonra pul tələblərinin güzəşti barəsində borcluya bildiriş verilməlidir.

6.7 Overdraft

6.7.1 Overdraft Müqavilə/Razılaşmasına əsasən Bank Müştəriyə likvidlik probleminin aradan qaldırılmasına yönəldilən və cari hesabın mənfi balansına sahib olmasına imkan verən Müqavilə/Razılaşmada göstərilən məbləğdə, valyuta və müddətdə güzəşt müddətli kredit xətti (bundan sonra "Overdraft limiti") verir. Overdraftdan istifadəyə görə komissiya, faizlərin hesablanması, ödəniş qaydası, təminatları və digər şərtlər Müqavilə/Razılaşma ilə müəyyən edilir. Overdraft Müştəri tərəfindən bir neçə dəfə, tam və ya qismən, razılaşdırılmış müddət və məbləğ çərçivəsində Müqavilə/Razılaşmaya uyğun olaraq istifadə oluna bilər. Bir hesaba və bir valyutaya bir overdraft verilir. Müştəri overdraft limitindən digər öhdəlikləri üzrə borcların silinməsi istisna olmaqla digər nağdsız və vəsaitin nağdlaşdırılması əməliyyatı aparıla bilər. Müştərinin cari hesabına yönəldilmiş hər-hansı tələb (vergi orqanları, DSMF, məhkəmə və digər səlahiyyətli qurumlar tərəfindən sərəncamlar) daxil olduqda overdraftdan istifadə bloklaşdırılır yalnız belə bir tələb aradan qalxdıqdan sonra blokdan çıxarılır. Qeyd edilən tələb yalnız Müştərinin yazılı müraciəti əsasında Bankın müvafiq filialında overdraft hesabına ödənilə bilər.

6.7.2 Overdraft limiti daxilində istifadə edilmiş məbləğ üzrə əsas borc overdraft limiti müddətinin sonunadək tam ödənilməlidir. Müddətin sonunadək müştərinin hesabına əlavə pul vəsaiti daxil olduqda overdraft limiti daxil olmuş vəsait həcmində avtomatik yenilənir.

6.7.3 Müştərinin bu Müqavilə/Razılaşma rəsmiləşdirildikdən sonra hər ay cari hesabı üzrə dövriyyəsi overdraft limitinin 200 % həcmindən az olmamalıdır. Əks halda overdraft limiti avtomatik bloklaşdırılır. Bu zaman Bank Müqavilə/Razılaşmaya vaxtından əvvəl xitam verərək, bloklaşdırılma tarixinədək Müştəri tərəfindən overdraft limiti daxilində istifadə edilmiş məbləğ üzrə əsas borcu və ona hesablanmış faiz məbləğini tələb edə bilər.

6.7.4 Müştəri ona ayrılmış overdraft limiti üzrə məbləğin 100 %-ni istifadə etdiyi tarixdən 30 (otuz) gün ərzində overdraft üzrə borcu overdraft üzrə istifadə etdiyi məbləğə (100 %-ə) bərabər olarsa 31-ci gün overdraft limiti avtomatik bloklaşdırılacaq. Overdraft üzrə borc tam ödənildikdən sonra müştərinin müraciəti üzrə overdraft limiti Bankın səlahiyyətli orqanının qərarına əsasən blokdan azad edilə bilər.

6.8 Kredit Öhdəliyinin Tənzimlənməsinə dair Ümumi Müddəalar

6.8.1. Kredit vəsaitinin hərəkəti Bank tərəfindən Müştəri üçün açılan bank hesabı ilə təmin edilir. Kredit vəsaiti Müqavilə/Razılaşma imzalandığı gündən 3 (üç) iş günü ərzində Bank tərəfindən Müştərinin hesabına köçürülür. Kredit təminatla verildiyi halda, kredit məbləği təminat rəsmiləşdirildikdən sonra Müştəriyə verilir (onun Bankda olan müvafiq hesabına köçürülür). Kredit vəsaitindən istifadə müddətinin axımı Müştərinin hesabına pul vəsaitinin köçürüldüyü təqvim tarixindən başlayır. Müqavilə/Razılaşmada tərəflər bu qaydadan fərqli qayda nəzərdə tuta bilər.

6.8.2 Müştəri kredit üzrə əsas borcun və hesablanmış faizlərin ödənilməsini Müqavilə/Razılaşma ilə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada Banka qaytarmağı öhdəsinə götürür.

6.8.3 Kreditin və faizlərin (qanunvericilikdə nəzərdə tutulan digər ödənişlər) ödənilməsi tarixi qeyri-iş gününə düşdükdə, müvafiq ödəniş növbəti iş günü ərzində Bank tərəfindən silinməlidir. Kredit xəttinin ödənişi üçün vaxt aralığı müəyyən edildikdə, ödənişin sonuncu günü qeyri-iş gününə düşərsə Müştəri ödənişi qeyd edilən vaxt aralığında sonuncu iş günü icra etməlidir. Ödənişlərin həyata keçirilməsinə görə məsuliyyəti Müştəri daşıyır və Müştəri ödənişlə bağlı sənədləri Müqavilə/Razılaşma üzrə öhdəliklərinə xitam veriləndə saxlamalıdır.

6.8.4 Müddətin bitməsi dedikdə, müəyyən hərəkətlərin edilməsi üçün müddətin sonuncu günündə Bankda əməliyyat gününün sonu başa düşülür.

6.8.5 Müvafiq kredit Müqaviləsində və/və ya onun tərkib hissəsi hesab edilən ödəniş qrafikində ayrı qayda nəzərdə tutulmayıbsa, kredit üzrə faizlərin hesablanması ildə 360 (üç yüz

altmış) təqvim günü, ayda isə 30 (otuz) təqvim günü götürülməklə hesablanır.

6.8.6 Kredit üzrə əsas faizlər pul vəsaitinin Müştərinin müvafiq hesabına köçürüldüyü gündən Müqavilə/Razılaşma üzrə həmin vəsaitin qalıq məbləğinin Banka tam ödənilməsi günə qədər hesablanır və tutulur.

6.8.7. Kredit xətti üzrə faizlər kredit xəttinin faktiki istifadə edilmiş qalıqna hesablanır.

6.8.8. Müştəri və ya onun xeyrinə üçüncü şəxs tərəfindən ödənilən pul vəsaiti ilk növbədə Bankın xərclərinin, komissiyon haqqın və ona dəyən zərərin, ikinci növbədə ödəniş tarixinə olan hesablanmış cərimə (aylar üzrə ardıcılıqla), gecikdirilmiş faiz (aylar üzrə ardıcılıqla), gecikdirilmiş əsas borc üzrə hesablanmış faiz (aylar üzrə ardıcılıqla), gecikdirilmiş əsas borc (aylar üzrə ardıcılıqla), ödənilmə tarixindən etibarən əsas borca hesablanmış faiz, qalıq əsas borc məbləğinin ödənilməsinə yönəldilir. Bu zaman ödəniş gününə olan cari borcdan (xərc, komissiyon haqq, zərər, dəbbə pulu (cərimə, penya), hesablanmış faizlər, kredit məbləğinin ödəniş gününə ödənilməli olan hissəsi) artıq vəsait müştərinin hesabında qalmaqla, növbəti hissə üzrə bu Şərtlər Topplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada ödənişlərin icrası üçün saxlanılır. Müştəri artıq vəsaitin digər hüquqi vəziyyətini müəyyən etmək məqsədilə Banka müraciət edə və Qanunvericilikdə və bu Şərtlər Topplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada həmin vəsait üzrə sərəncam hüquqlarını icra edə bilər. Müəyyən edilmiş ardıcılıq Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişdirilə bilər. İpoteka hesabına borcun ödənilməsi ardıcılığı müvafiq Qanunvericiliklə müəyyən edilir. Bu yarım bənddə aylar üzrə ardıcılıq dedikdə, gecikmə baş verdiyi tarixdən (başlanğıc tarix) ödəniş tarixinə (son tarix) doğru hesablanma nəzərdə tutulur.

6.8.9. Faizlərin ödənişi ödəniş qrafikində nəzərdə tutulmuş ödəniş müddətlərindən gec olmayaraq həyata keçirilməlidir.

6.8.10. Müştəri Müqavilə/Razılaşmada ayrı qayda nəzərdə tutulmadığı təqdirdə və bu Şərtlər Topplusunda nəzərdə tutulmuş öhdəlikləri vaxtında icra etmədikdə, gecikdirilən gündən gecikdirilən kredit ödənişinin əsas borc məbləğinə əsas faizlə yanaşı Müqavilə/Razılaşmada nəzərdə tutulmuş həcmdə dəbbə pulunu da ödəməlidir. Bank hər zaman dəbbə pulunun Müştəridən tələb etmək hüququnu özündə saxlayır. Bank dəbbə pulunu Müştəridən tələb etmək hüququndan istifadə etmək istədikdə, dəbbə pulunu ödənişlər gecikdirilən gündən gecikdirilən məbləğin Banka tam ödənilməsi günə qədər hesablayacaqdır.

6.8.11. Dəbbə pulunun və ya zərərin əvəzinin ödənilməsi Müştərini Müqavilə/Razılaşma və bu Şərtlər Topplusunda nəzərdə tutulmuş əsas öhdəliklərin icrasından, həmçinin dəbbə pulunun ödənilməsi Banka dəymiş digər zərərin ödənişindən azad etmir.

6.8.12. Xarici valyuta ilə verilmiş kredit manatla və ya manatla verilmiş kredit xarici valyuta ilə ödənilərkən və ya Müştərinin sərəncamı olmadan silinərsə həmin məbləğ kredit ödənilən və ya silinmə aparılan günə Bankın müvafiq olaraq valyutanın nağd və ya nağdsız alqı-satqısı üzrə mövcud olan satış kursu ilə konvertasiya edilərək Müştərinin borcunun ödənilməsinə yönəldilir.

6.8.13. Borc məbləğinin tam həcmdə qaytarılması tarixi kredit üzrə əsas borcun və hesablanmış faizlərin (o cümlədən, cərimə) Bankın bu məqsədlə açdığı hesaba daxil olduğu tarix hesab olunur. Əgər Borcalanın hesabı üzərinə qoyulmuş həbs və ya icra (ödəniş) sənədi (o cümlədən, vergi sərəncamı) səbəbilə Borcalan tərəfindən həyata keçirilən ödəniş dövlətin, dövlət orqanlarının, digər hüquqi və fiziki şəxslərin xeyrinə silinərsə və ya həbs edilərsə (dondurularsa), Kredit üzrə ödənişlər həyata keçirilməmiş sayılır.

6.8.14. Kreditin verilməsi ilə əlaqədar komissiyon haqlar Bankın Tariflərinə uyğun olaraq tutulur.

6.8.14.1 Kredit vaxtından əvvəl tam qaytarıldıqda aşağıda qeyd edilən məbləğlərdən daha az olan kompensasiya haqq tutulur:

- Müqavilə/Razılaşma üzrə ödəniş cədvəlində qeyd edilmiş (hesablanmış) və vaxtından əvvəl ödəniş tarixindən kreditin son müddətinədək olan faiz məbləği; və ya

- Vaxtından əvvəl ödəniş tarixinə kreditin əsas borc qalıqna Müqavilə/Razılaşma ilə müəyyən edilmiş kreditin faiz dərəcəsi ilə hesablanmış 2 (iki) aylıq faiz məbləği.

6.8.15 Kredit vaxtından əvvəl qismən qaytarıldıqda, kreditin vaxtından əvvəl qaytarılan əsas borc məbləği hissəsinə Müqavilə/Razılaşma ilə müəyyən edilmiş kreditin faiz dərəcəsi ilə hesablanmış 2 (iki) aylıq faiz məbləği həcmində komissiyon haqq tutulur.

6.8.16 Kredit xətti vaxtından əvvəl tam bağlandıqda aşağıda qeyd edilən məbləğlərdən daha az olan komissiyon haqq tutulur:

- Kredit xəttinin ümumi limitinin kredit xəttinin faiz dərəcəsi ilə hesablanmış 2 (iki) aylıq faiz məbləği;

- Kredit xəttinin ümumi limitinin kredit xəttinin faiz dərəcəsi ilə qalıq müddətinə hesablanmış faiz məbləği.

6.8.17 Kreditin (i) növü, (ii) məbləği, (iii) müddəti, (iv) güzəşt müddəti, (v) təyinatı (məqsədi), (vi) illik faiz dərəcəsi, (vii) FİFD, (viii) komissiyon haqqı, (ix) aylıq ödəniş məbləği və (x) aylıq ödəniş tarixi hazırkı Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada Müştəri ilə bağlanılacaq Müqavilə/Razılaşma ilə müəyyən edilir.

6.8.18 Müştəri onun kredit borclarının üçüncü şəxslər tərəfindən ödənilməsinə və bu məqsədlə kreditin ödənişi barəsində məlumatların həmin üçüncü şəxslərə verilməsinə etiraz etmir.

6.8.19 Aşağıdakı hallardan hər hansı biri mövcud olarsa, Bank Müqavilə/Razılaşma üzrə Borcalana kredit verməkdən imtina edər, həmçinin kredit xəttinin istifadə edilməmiş hissəsindən istifadə edilməsini məhdudlaşdırır / ləğv edə bilər, habelə verilmiş krediti vaxtından əvvəl tələb edə bilər:

(i) Müştəri və ya kreditin təminatı ilə bağlı, Müqavilə/Razılaşma üzrə kreditin əsas məbləğinin və ya faizlərin Müştəri tərəfindən ödənilməsinə təhlükə yarada bilən hər hansı mülki, inzibati və ya cinayət işi, təqibi, icraatı və ya iddiası və ya qeyd edilənlərlə bağlı müvafiq orqanın qərarı, sərəncamı və ya məhkəmə aktı mövcud olduqda;

(ii) Müştəri tərəfindən kreditlə əlaqədar Bankı aldatmağa yönəlmiş və ya qanunvericiliyə zidd hər hansı bir hərəkətin edilməsi və ya yanlış məlumatın və ya sənədlərin təqdim edilməsi barədə Bankda ciddi şübhələr və ya məlumat olduqda;

(iii) Müqavilə/Razılaşma imzalandıqdan sonra Müştərinin öhdəliklərini yerinə yetirməsinə və ya kreditin təminatına mənfi təsir göstərə biləcək hallar barədə Banka məlumat daxil olduqda və ya Bankda ciddi şübhələr yarandıqda;

(iv) Kreditin təminatla verildiyi hallarda əsas və ya əlavə təminatla bağlı sənədlər (o cümlədən, girov, ipoteka, qarantıya və zəminlik müqavilələri, həmçinin Bank tərəfindən tələb edildikdə bu Müqavilə/Razılaşmaya uyğun sığorta sənədləri) təqdim edilmədikdə, təqdim edilən sənədlər düzgün tərtib edilmədikdə (kim tərəfindən tərtib edilməsindən asılı olmayaraq) və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada rəsmiləşdirilmədikdə;

(v) Kreditin təminatla verildiyi hallarda əsas və ya əlavə təminatla bağlı sənədlər (o cümlədən, girov, ipoteka, qarantıya və zəminlik müqavilələri, həmçinin Bank tərəfindən tələb edildikdə sığorta sənədləri) Bankın daxili qaydalarına və ya təsdiq edilmiş Müqavilə/Razılaşma nümunələrinə yaxud Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinin tələblərinə cavab vermədikdə (kim tərəfindən tərtib edilməsindən və ya notarial təsdiq edilib-edilməməsindən asılı olmayaraq)

(vi) borcalanın əmlak vəziyyətinin əhəmiyyətli dərəcədə pisləşməsi (o cümlədən Müqavilə/Razılaşma bağlanılmazdan əvvəl baş vermiş və Müqavilə/Razılaşma bağlanmış anadək aradan qaldırılmamış pisləşmə borcverənə sonradan məlum olduqda) və ya borcalanın borcverənə hər hansı yanlış məlumat verməsi səbəbindən borcun vaxtında qaytarılmayacağını güman etməyə əsaslar olduqda;

(vii) borcun hissə-hissə qaytarılmasını və (və ya) faizlərin və (və ya) haqların hissə-hissə ödənilməsinə nəzərdə tutan borc müqaviləsi üzrə vaxtı çatmış borcun (faizlər və (və ya) haqlar daxil olmaqla) 90 (doxsan) gün və ya daha çox müddətə gecikdirilməsi, yaxud borcun (faizlər və (və ya) haqlar daxil olmaqla) ödənilməsi müddətlərinin ardıcıl olaraq iki dəfə pozulması (90 (doxsan) gündən az olmamaqla);

(viii) borcalan borc öhdəliyinin icrasının təmin edilməsi üzrə vəzifəsini yerinə yetirmədikdə, borcverənin cavabdeh olmadığı hallarla əlaqədar təminat itirildikdə (məhv olduqda, xitam verildikdə və s.) və yaxud dəyəri azaldıqda (o cümlədən qarantın və ya zaminin əmlak vəziyyəti əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdikdə) və bu hallarda borcun vaxtında qaytarılmayacağını güman etməyə əsaslar olduqda;

(ix) borcun təyinatı borc müqaviləsində göstəriləyi halda borcalan borcverənə borcun təyinatı üzrə istifadə edilməsinə Müqavilə/Razılaşmada nəzərdə tutulmuş qaydada nəzarət etməyə imkan vermədikdə və ya borc təyinatı üzrə istifadə olunmadıqda.

(x) Bu Şərtlər Toplusunun 6-cı paragrafının 6.1.2-ci yarımbəndində nəzərdə tutulmuş hallarda.

6.8.20. Müştərinin fəaliyyəti və ödəmə qabiliyyəti nəzərə alaraqdan Tərəflər arasında bağlanmış Müqavilə/ Razılaşma şərti əsasında kredit öhdəliyinin geri qaytarılma qaydası (ödəniş qaydası), və həmin ödəniş qaydasına müvafiq olaraq vaxtından əvvəl kredit öhdəliyin icrası zamanı bu yarımbənddə qeyd edilən şərtlər tətbiq ediləcəkdir;

- **Güzəştli Annuitet**- Kredit dövrünün ilk müəyyən aylarında (bundan sonra- güzəşt müddəti) yalnız hesablanmış faizlərin ödənilməsinə nəzərdə tutur. Güzəşt müddəti bitdikdən sonra isə kredit öhdəliyini qalıq məbləği kredit müddətinə əsasən annuitet qrafik əsasında ödənilir. Öhdəliyin vaxtından əvvəl icrası zamanı artıq ödənilən vəsait bu Şərtlər Toplusunda qeyd edilən olan annuitet qrafikinə uyğun olaraq silinir.

- **Dəyişən-Üzən cədvəl**- Müştəri ilə əvvəlcədən razılaşdırılmış şəkildə ödəniş qrafiki tərtib olunur. Öhdəliyin vaxtından əvvəl icrası zamanı artıq ödənilən məbləğ növbəti ilk ödənişdən başlayaraq aylıq ödəniş məbləğlərinin əsas borc hissəsindən silinir, qalıq məbləğə yenidən hesablanır və ödəniş cədvəli yenidən formalaşır.

- **Müddət sonu**- Kredit müddəti ərzində ayda 1 (bir) dəfədən az olmamaq şərti ilə müqavilə üzrə hesablanmış fazilər ödənilir, müddətin sonunda isə Müştəri tərəfindən kredit öhdəliyi tam olaraq ödənilir. Öhdəliyin vaxtından əvvəl icrası zamanı artıq ödənilən məbləğ əsas borcdan silinir və əsas borca əsasən faizlər yenidən hesablanır.

- **Korporativ və ya Sabit əsas borc** - Müqavilə müddətinə uyğun olaraq hər ay, bərabər hissələrlə əsas məbləğ və hər ay qalıq əsas borc üzrə hesablanacaq faizlərin ödənilməsinə nəzərdə tutur. Öhdəliyin vaxtından əvvəl icrası zamanı artıq ödənilmiş məbləğ əsas borcdan silinir, qalıq əsas borc qalıq müddətə müvafiq bərabər hissələrə yenidən bölünür, aylıq faizlər isə qalıq borca əsasən yenilənir.

6.8.21. Müştəri Kredit üzrə aylıq ödənişləri ödəniş cədvəlində qeyd olunan tarixdən əvvəl və ya ödəniş cədvəli üzrə təyin edilmiş aylıq ödənişdən artıq ödəniş halda Bankın istənilən filialına müraciət etməklə sözügedən ödənişin silinməsinə həyata keçirə bilər.

Qeyd: Bu Şərtlər Toplusunun 6.8.19-cu maddəsi kredit öhdəliyinin icrasının təminatının itirilməsi və yaxud dəyərinin azalması hallarına yalnız bu şərtlə tətbiq edilir ki, Müştəri Bank tərəfindən tələb irəli sürüldükdən sonra 1 (bir) ay ərzində təminatı əvəz etməmiş və ya əlavə təqdim etməmiş olsun.

§7. Ödəniş Kartı

7.1. Bu hissə Müştərinin adına Bankda açılmış hesaba bağlanmış, Bank tərəfindən emissiya edilən, Azərbaycan Respublikası ərazisində və Azərbaycan Respublikasının hüdudlarından kənarında istifadə edilə bilən ödəniş kartının verilməsini və onun istifadəsi ilə bağlı Müştəri və Bank arasındakı münasibətləri tənzimləyərək tərəflərin hüquq və vəzifələrini müəyyən edir.

7.2. Müqavilə/Razılaşmada ayrı qayda nəzərdə tutulmadığı təqdirdə kart vasitəsilə Bank tərəfindən tətbiq edilən sistem çərçivəsində bonusların hesablanması, habelə valyuta mübadiləsinin aparılması, nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi, nağdsız formada öz hesabından

vəsaitin başqa hesaba köçürülməsi, habelə qanunvericiliklə qadağa olunmayan digər əməliyyatların həyata keçirilməsi nəzərdə tutulur.

7.3. Kartdan istifadə edilməklə əməliyyatların aparılması üçün Tariflər əsasında Müştəridən müvafiq komissiya tutulur.

7.4. Bank Müştəriyə verdiyi əsas kartla yanaşı, onun yazılı ərizəsi əsasında, ərizədə göstərdiyi üçüncü şəxsə Əlavə kartlar verə bilər. Əlavə kartın sahibi yalnız nağd vəsaitlərin götürülməsi üzrə əməliyyatlar apara, ticarət müəssisələrinin xidmətindən istifadə edə və hesaba artırımlar edə bilər. Lakin, Müştəri hesaba sərəncam verməyə və Kartdan istifadəsi üçün müstəsna hüquqlarını özündə saxlayır və Əlavə kartla aparılan əməliyyatlara görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.

7.5. Müştəri Kartı Bankın təqdim etdiyi müvafiq sənədlərə imza etməklə şəxsən və ya notarial qaydada təsdiq edilmiş etibarnamə (həmin etibarnamədə aparılması nəzərdə tutulan əməliyyatların dəqiq təsvir edildiyi təqdirdə) əsasında nümayəndəsi vasitəsi ilə qəbul edə bilər. Kart ilə birlikdə Müştəriyə bağlı zərfdə və ya elektron kanallarla PİN-kod təqdim olunur. PİN-kod Müştərinin imzasının analoqudur və ondan istifadə etməklə Kart üzrə aparılmış əməliyyatlar Müştəri tərəfindən aparılmış əməliyyatlar kimi qəbul olunur. Kartın və ya onun PİN-kodunun üçüncü şəxslərə verilməsi qadağandır.

7.6. Müştəriyə Kart və PİN-kod olan qapalı zərf (PİN-kod kağız daşıyıcıda təqdim olunmadığı hallara bu bölmədəki “PİN-kod olan zərf” ilə bağlı müddəalar şamil edilmir) kuryer vasitəsi ilə kartı təhvil alan şəxsin səlahiyyətini təsdiq edən sənəd və şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd əsasında təqdim oluna bilər.

7.7 Kartdan istifadə ilə bağlı Bank tərəfindən nağdsız ödənişlərin stimullaşdırılması məqsədilə tətbiq etdiyi bonus, cashback sistemi zamanı məhsulun şərtləri, şərtlərdə edilmiş dəyişikliklər və sairə barədə Müştərini Rəsmi İnternet Ünvanında, Mobile Banking və ya İnternet Banking platformasında etdiyi paylaşımlarla məlumatlandırır.

7.8. Kart Bankın mülkiyyəti hesab olunur.

7.9. Bank, hazırkı Şərtlər Toplusunun və Müqavilə/Razılaşmanın müddəaları ilə ziddiyyət təşkil edən halları aşkarlayarsa, Kartı geri ala bilər, vaxtı bitmiş Kartları öz qərarına əsasən və səbəblərini açıqlamadan yenisi ilə əvəzləməyə bilər və ya istifadəsini dayandıra bilər. Müştəri Kartın itirilməsi, oğurlanması və ya üzərində təhriflərin edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır. Kart itirildikdə və ya oğurlandıqda, Müştəri tərəfindən Bankın (+99412) 981 telefon nömrəsinə dərhal xəbər verilməlidir. Müştəri bu xəbərdən sonra Kartın etibarsız sayılacağını qəbul edir və Bank tərəfindən yeni Kartın verilməsi ilə əlaqədar bütün xərclərin ödənilməsinə öhdəsinə götürür. Əgər Bank tərəfindən Müştəriyə yeni Kartın verilməsindən imtina edilərsə və ya Müştəri yeni Kart almaqdan imtina edərsə, Müştəri hesabındakı məbləği əldə etmək üçün şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlə birgə Kart hesabının açıldığı Bankın yerli struktur bölməyə ərizə ilə müraciət etməlidir. Bundan sonra Müştərinin ərizəsi Bankın işçisi tərəfindən qəbul edilir, Kart sistemdə bağlanılır və kassadan qalıq nağd vəsaitin Müştəriyə verilməsi təmin edilir.

7.10. Bank Kartlarla aparılmış şübhəli əməliyyatların aşkar edilməsi istiqamətində mütəmadi olaraq monitorinq həyata keçirir. Monitorinq zamanı kartlarla şübhəli əməliyyatların aparıldığı müəyyən edildikdə, Bank həmin Kartlarla aparılan əməliyyatları qismən və ya tam şəkildə məhdudlaşdırma bilər. Bu barədə Müştəriyə məlumat verilir. Müştəri kartdan istifadə qaydalarına düzgün əməl etməli və kartın təhlükəsizliyini təmin etməlidir. Bankın internet sahifəsində və ya İnternet Banking/Mobile Banking platformasında yerləşdirilən “Məsuliyyətin ötürülməsi qaydası”nın tətbiq edilmədiyi ölkələrdə təhlükəsizliyin gözlənilməsi üzrə əsas tələblərə riayət etməli və xarici ölkəyə səyahət etməzdən əvvəl Banka müraciət edib məsləhət almaq, lazım olan halda kartla aparılan əməliyyatlar üzrə müəyyən limitlərin qoyulmasını tələb etməlidir.

7.11. Kartın istifadə müddəti Müştərinin sifariş ərizəsinə əsasən bankdaxili qaydalara riayət etməklə təyin edilir. Kart heç bir şəkildə üzərində qeyd edilən son istifadə tarixindən sonra istifadə edilə bilməz. Üzərində son istifadə günü qeyd edilməyən, yalnız ay və il qeyd edilən Kartlar həmin

ayın son gününə kimi aktivdir. Kart hesabındakı pul vəsaitinin qalığı Müştəri tərəfindən geri alınmalıdır və ya vəsaitin köçürülməli olduğu yeni hesab Banka bildirilmədir.

7.12. Kartın müddətinin başa çatdığı gündən etibarən 1 (bir) il ərzində Kart hesabı üzrə heç bir əməliyyat aparılmazsa, həmin hesab bu Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada bağlanılır və hesabdakı pul vəsaitinin qalığı Müştəri tərəfindən geri alınmadıqda və ya vəsaitin köçürülməli olduğu yeni hesab Banka bildirilmədikdə, həmin vəsait müvafiq müştəri kateqoriyasının bağlanmış hesabların uçotu aparılan hesaba köçürülür və Bankın tariflərinə əsasən bağlanmış hesabların əməliyyat sistemində saxlanmasına görə müvafiq komisiyon haqqı tutulur.

7.13. Müştəri Kartdan istifadə edilməsi nəticəsində əldə etdiyi çek və qəbzləri saxlamalı və mübahisəli halları nizamlamaq üçün onları Banka təqdim etməlidir. Çek və qəbzlər təqdim edilmədiyi təqdirdə Müştəri Bank tərəfindən təqdim edilən sənədlərin, qeydlərin, qısa mesajların (SMS) və digər məlumatlarının inkar olunmaz sübutlar kimi qəbul etməlidir.

7.14. Ödəniş kartı ilə aparılan əməliyyatlar üzrə limitlər baş verə biləcək əməliyyat riskinin azaldılması, Kart itirildikdə potensial itkilərin azaldılması məqsədilə Bank tərəfindən müəyyən edilir və Bank hər bir limiti birtərəfli şəkildə dəyişdirmək səlahiyyətinə malikdir. Bununla yanaşı, Müştəri İnternet Banking və ya Mobile Banking xidməti vasitəsilə, xidmət olunduğu Bankın Yerli struktur bölməsinə və ya (+99412) 981; faks: (+99412) 497-33-79; e_mail: destek@yelo.az; sayt: www.yelo.az müraciət etməklə, şəxsi tələblərinə uyğun olaraq ATM-lərdən nağd vəsaitin çıxarılması, internet və POS-terminal vasitəsilə ödənişlərin aparılmasına dair limitlərini dəyişdirə bilər. Müştəri Bankın təyin etdiyi limiti qəbul edəcəyini və həmin limitdən məlumatının olmaması bəhanəsi ilə etiraz etməyəcəyini öz öhdəsinə götürür.

7.15. Müştəri hazırkı Şərtlər Toplusuna əsasən açılan Kart hesablarına dair sərəncam vermək hüququnun həyata keçirilməsi və digər bank əməliyyatları, o cümlədən kreditin verilməsi, əmanətin yerləşdirilməsi ilə bağlı müqavilələri ATM vasitəsilə razılığını bildirirərək bağlaya bilər (Bank tərəfindən xidmət təklif edildikdə). Bu halda, Kart istifadəçisinin ATM vasitəsilə təklif olunan şərtlərlə razılaşıaraq müvafiq kodu daxil etməsi onun şəxsi imzasının başqa analoqu kimi qiymətləndiriləcəkdir.

7.16. Müştəri PİN-koddan istifadə etməklə Kart vasitəsilə Bankın və Beynəlxalq kart təşkilatlarına üzv olan digər müvəkkil bankların ATM-lərindən, Kart hesabındakı qalıq və nağd vəsaitin çıxarılması üzrə limitlər daxilində, nağd vəsait çıxara bilər. Müştəri Kart vasitəsilə POS-terminal quraşdırılan məntəqələrdən nağd pul alarkən onlar tərəfindən tərtib edilən satış sənədini imzalayır və sənəd üzərindəki qeydlərə görə etiraz etməyəcəyini öhdəsinə götürür. Məntəqənin məsul şəxsi tələb edərsə Müştəri şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd göstərməlidir. Kart vasitəsilə ATM-lərdən nağd pulun məxarici əməliyyatında, nağd ödəmə sənədi tərtib edilmədiyi üçün, Müştəri Bankın bu əməliyyatlar barədə qeydlərinin dəlil olduğunu qəbul edir.

7.17. Müştəri müəssisə ilə üz-üzə gəlmədən, telefon, internet və ya faks vasitəsilə aparılan əməliyyatların dəyərinin avtomatik olaraq hesabından silinəcəyini və bu növ əməliyyatlar zamanı heç bir satış qəbzinin tərtib edilməyəcəyini qəbul edir.

7.18. Kartın ölkə daxilində və ya ölkə hüdudlarından kənarında istifadəsi nəticəsində yaranmış bütün borc və öhdəliklər haqqında qeydlər hesabdən çıxarışda öz əksini tapır. Müştəri Tariflər üzrə hesabdən çıxarış və ya hesaba dair arayışı almaq üçün Banka müraciət etməlidir. Qeyd edilən sənədlər şəxsən, poçtla, elektron poçtla və ya digər vasitələrlə təqdim oluna bilər. Hesabdən çıxarış borc və ödəmələri əhatə edən mühüm sənədlərdən biridir.

7.19. Müştəri hər Kart üçün Bank tərəfindən onun Tariflərə əsasən müəyyən edilmiş miqdarda xidmət haqqını ödəməyi əvvəlcədən qəbul edir. Müştəri Kartı dəyişmək barədə Banka müraciət etdikdə xidmət haqqı nağd şəkildə qəbul edilir və ya Müştərinin hesabından silinir.

7.20. Müştəri Kartdan və Kart hesabından istifadə ilə bağlı yaranan borcu, həmçinin Kartlar üzrə Tariflərdə göstərilmiş faiz, komisiyon haqqı və digər ödəmələri Banka ödəməyi öhdəsinə götürür. Bank xarici valyutanın konvertasiyası üçün əlavə komisiyon haqqı almaq hüququna malikdir.

7.21. Müştəri tərəfindən kart hesabının valyutasından fərqli valyutada aparılmış əməliyyatlar aşağıda qeyd edilmiş məzənnələr üzrə həyata keçirilir:

a) “Azərikard” Prosesinq Mərkəzi (bundan sonra Prosesinq Mərkəzi) daxilində olan bankomatlarda və terminallarda aparılan əməliyyat zamanı məbləğin bloklaşdırılması Bankın cari günə olan nağdsız kommersion məzənnəsi ilə aparılır. Silinmə günü əməliyyat gününə təsadüf etmədiyi halda, silinmə cari günə olan Bankın kommersion məzənnəsi ilə həyata keçirilir;

b) Ölkə daxilində fəaliyyət göstərən digər Prosesinq Mərkəzlərinin bankomat və terminallarında aparılan əməliyyat zamanı məbləğin bloklaşdırılması Bankın cari günə olan nağdsız kommersion məzənnəsi ilə aparılır. Silinmə günü əməliyyat gününə təsadüf etmədiyi halda, silinmə cari günə olan Bankın nağdsız kommersion məzənnəsi ilə həyata keçirilir;

c) Ölkədən kənar fəaliyyət göstərən Prosesinq Mərkəzlərinin bankomat və terminallarında ABŞ dolları, Avro və Funt sterlinq valyutalarında aparılan əməliyyat zamanı məbləğin bloklaşdırılması Bankın cari günə olan nağdsız kommersion məzənnəsi ilə aparılır. Blokdan çıxma zamanı VISA/MasterCard-ın cari günə olan məzənnə ilə əməliyyat valyutasında olan məbləğin ABŞ dollarına və ya Avroya olan nisbəti Banka təqdim edilir. Kart hesabındakı valyuta blokdan çıxmış məbləğin valyutasından fərqlidirsə, o zaman kart hesabından silinmə Bankın cari günə olan nağdsız kommersion məzənnəsi ilə həyata keçirilir;

d) Ölkədən kənar fəaliyyət göstərən Prosesinq Mərkəzlərinin bankomat və terminallarında yuxarıda qeyd edilmiş valyutalardan fərqli valyutalarda aparılan əməliyyat zamanı məbləğin bloklaşdırılması VISA/MasterCard-ın cari günə olan məzənnəsi ilə aparılır. Blokdan çıxma zamanı VISA/MasterCard-ın cari günə olan məzənnə ilə əməliyyat valyutasında olan məbləğin ABŞ dollarına və ya avroya nisbəti Banka təqdim edilir. Kart hesabındakı valyuta blokdan çıxmış məbləğin valyutasından fərqlidirsə, o zaman kart hesabından silinmə Bankın cari günə olan nağdsız kommersion məzənnəsi ilə həyata keçirilir.

e) Onlayn bank və ya bankomatlar üzərindən Ölkə daxilində fəaliyyət göstərən digər Prosesinq Mərkəzlərinə və ya Ölkədən kənar fəaliyyət göstərən Prosesinq Mərkəzlərinə məxsus ödəniş kartlarından köçürülən vəsaitlər (Card to Card - VISA Direct, MasterCard MoneySend) “Hesab sahibi”-nin kart hesabına 3 (üç) bank günü ərzində mədaxil edilir.

7.22. Hesab üzrə əməliyyatlar hesabda mövcud olan pul vəsaiti həcmində aparılır. Bank, yaranmış overdraft məbləğini Müştərinin Bankda olan digər hesablarından da akseptsiz qaydada silə bilər.

7.23. Müştəri sifariş etdiyi Kartın hazır olması barədə müvafiq bildirişi aldıqdan sonra 120 (bir yüz iyirmi) təqvim günü ərzində kartın götürülməsi üçün Banka müraciət etmədiyi təqdirdə, Bank Müştəriyə heç bir xəbərdarlıq etmədən həmin Kartı məhv edir. Belə olan halda, kart hesabı üzrə ödənilən xidmət haqqı Bank tərəfindən Müştəriyə geri qaytarılmır.

7.24. Müştəri yaranmış borcu Banka ödəməlidir. Ödəmələr hesabın valyutasına müvafiq olaraq qəbul edilir. Ödəmələrdə Bank tərəfindən müəyyən edilən valyuta məzənnələri Bank tərəfindən əsas kimi götürülür. Müştəri Kart hesabında texniki overdraftın yaranacağı təqdirdə Kartın istifadəsinin dayandırılacağını, bütün borc və öhdəlikləri təcili yerinə yetirəcəyini və bununla əlaqədar hesablanacaq faizləri ödəməyi öhdəsinə götürür.

7.25. Aşağıdakı hallarda Bank Kartdan istifadə edilməsini tam məhdudlaşdırır, Kartı bloklaşdırır və Karta xidmət göstərilməsini dayandırır bilər:

- (i) Müştərinin müraciətinə əsasən;
- (ii) Müştəri Bank qarşısında öhdəliklərini yerinə yetirmədikdə;
- (iii) Kartdan istifadə qaydaları pozulduqda;
- (iv) Müştəri tərəfindən limitin aşılması halında;
- (v) Bankla bağladığı Müqavilə/Razılaşmanın (lərin) müəyyən bir müddəsinə əməl edilməməsi səbəbi ilə;
- (vi) heç bir səbəb göstərmədən; və
- (vii) qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hallarda.

7.26. Bundan əlavə, Müştərinin müflisləşməsi və onun başqa şəxsin qəyyumluğuna, himayəçiliyinə, tabeçiliyinə keçməsi ilə əlaqədar olaraq Bank Müqavilə/Razılaşmanı birtərəfli qaydada ləğv etmək və Müştəridən alacağı məbləği tələb etmək hüququna malikdir. Müştəri vəfat etdikdə(hüquqi şəxs ləğv edildikdə) kartın fəaliyyəti dayandırılır və yaranmış borcların təcili ödənilməsi qüvvədə olan Qanunvericiliyinə uyğun olaraq onun vərəsələrinin üzərinə düşür. Bundan əlavə, Bank heç bir səbəb göstərmədən Müştəridən Kartın geri qaytarılmasını tələb edə bilər və ya istifadə müddəti başa çatmış Kartın dəyişdirilməsindən imtina edə bilər. Bank tərəfindən Kartın fəaliyyətinin dayandırıldığı və Kartın dəyişdirilməsindən imtina edildiyi halda, Müştəri Bank qarşısında olan borc və öhdəliklərini bütövlüklə yerinə yetirənə qədər, bu şərtlərin müddələrinin qüvvədə olduğunu qəbul edir. Müştəri kartın fəaliyyətini dayandırılmasına baxmayaraq ondan istifadə etdiyi halda yaranacaq borc və cərimələrin ödənilməsini öhdəsinə götürür. Bu hallarda, Müştəri bütün borclarını dərhal ödəyəcəyini qeyd-şərtsiz qəbul edir. Müştəri, əsas Kartın fəaliyyətinin dayandırılması halında ona bağlı bütün Əlavə kartların da fəaliyyətinin dayandırılacağını qəbul edir. Əgər Kart Müqavilə/Razılaşma imzalandığı tarixdən etibarən 90 (doxsan) təqvim günü ərzində Müştəri tərəfindən alınmazsa, Bank tərəfindən ləğv edilə bilər.

7.27. Onlayn əməliyyatların təhlükəsizliyinin təmin edilməsi məqsədi ilə Bankın bütün Kartları sifariş zamanı Müştərinin müraciətinə əsasən 3D Secure xidmətinə qoşulur. 3D Secure xidməti iki növdə istifadə edilə bilər: Dinamik və Statistik. Dinamik 3D-Secure xidməti kart sifarişi zamanı avtomatik aktiv olunur, onlayn əməliyyatlar zamanı müştəriyə sms vasitəsi ilə birdəfəlik OTP göndərilir. Onlayn ödəniş etmək üçün Müştəri xüsusi 3D-Secure şifrəni daxil edərək, əməliyyatları icra edə bilər.

7.28. Müştəri, Kart və PİN-kodu heç kimə verməyəcəyini, bunların üçüncü şəxslərin əlinə keçməsinin qarşısını almaq məqsədilə lazımi tədbirləri görəcəyini, hər hansı səbəbə görə Kartın üçüncü şəxslər tərəfindən istifadə edilməsinə görə məsuliyyət daşdığını, bu barədə Banka şikayət və etiraz etməyəcəyini, belə hallarda Bankın çəkəcəyi ziyanı ödəyəcəyini qəbul edir və öhdəsinə götürür. Müştəri Kartın itirilməsindən, oğurlanmasından sonra üçüncü şəxslərin gizli şifrədən və həmçinin skimminq yolu ilə düzəldilən saxta kartlardan istifadə edərək, apardıqları əməliyyatlar üçün Bankın məsuliyyət daşımayacağını və bu səbəbə görə Bank qarşısında heç bir tələb irəli sürməyəcəyini qəbul edir və öhdəsinə götürür. Müştəri Kart vasitəsilə heç bir qanunsuz əməliyyat aparmamağı və eləcə də Beynəlxalq kart təşkilatlarının, habelə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə zidd olan hər hansı bir mal və xidmətin alınmasında istifadə edilməməsini qəbul edir.

7.29. Müştərinin Kart hesabından çıxarış ilə bildirilən borc və ödənişləri haqqında qeydlərinə dair etiraz etmək hüququ vardır. Müştəri öz etirazlarını hesabından silinmə tarixindən Beynəlxalq kart təşkilatlarının müvafiq sənədlərində və bankdaxili qaydalarda nəzərdə tutulmuş müddət ərzində yazılı şəkildə Banka bildirəcəyini, əks təqdirdə həmin əməliyyatları qəbul edəcəyini öhdəsinə götürür. Bundan əlavə, Müştəri etiraz və Kartla bağlı olaraq meydana çıxacaq bütün anlaşılmazlıqlarda Bankın sənədlərinin və kompüter məlumatlarının qəti dəlil olacağını, onlara etiraz etməyəcəyini qəbul edir və öhdəsinə götürür.

7.30. Müştəri adı, ünvanı, imzası və s. məlumatların dəyişməsi barədə Banka yazılı şəkildə məlumat verməyi öhdəsinə götürür. Müştərinin Banka müraciət etdiyi anda yaşayış yeri kimi göstərdiyi ünvanə göndəriləcək məlumatlar ona göndərilmiş kimi sayılacaq. Müştəri ünvan dəyişikliyinə Banka bildirmədiyi təqdirdə, əvvəlki yaşayış yerinə göndəriləcək məlumatlara etiraz etməyəcəyini qəbul edir.

7.31. Müştəri Bank tərəfindən Kart ilə bağlı bütün məsələlərə aid məlumatların Qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulduğu halda müvafiq dövlət orqanlarına verilməsini əvvəlcədən qeyd-şərtsiz qəbul edir.

7.32. Müştəri və ya Kart istifadəçisi PİN-kodu Banka məxsus ATM-lər vasitəsilə dəyişdirə bilər. Müştəri Kartın PIN-kodunu tamamilə unutduğu halda, Müştəri PİN-kodun dəyişdirilməsi

barədə Banka ərizə təqdim edir və Tariflər ilə müəyyən olunan xidmət haqqını ödədikdən sonra POS terminal vasitəsilə PIN-kod yenilənir.

§8. İnternet Banking və Mobile Banking Xidməti

8.1. Şərtlər Toplusunun bu hissəsi Bankda hesabı olan Bankın İnternet Banking və/və ya Mobile Banking xidmətinə qoşulması və istifadəsi ilə bağlı Müştəri ilə Bank arasındakı münasibətləri tənzimləyir, tərəflərin hüquq və vəzifələrini müəyyən edir.

8.2. “İnternet Banking” xidmətinə kompüter vasitəsilə daxil olmaq üçün Müştəri Bankın Rəsmi İnternet Ünvanında (www.yelo.az) yerləşən “İnternet Banking” linkinə, yəni internet ünvanına daxil olaraq istifadə etməlidir. Sistemə ilk dəfə daxil olan zaman Müştəri Bankın təqdim etdiyi platformadan qeydiyyatdan keçməli, istifadə ilə bağlı şərtləri müəyyən edən Müqavilə/Razılaşmanı təsdiq etməli və istifadəçi adı və Şifrə yaratmalıdır. İnternet Banking sistemindən istifadə ilə bağlı Müştəriyə aid məlumatların, habelə Bank tərəfindən ona təqdim edilmiş birdəfəlik məxfi şifrənin və ya digər məlumatların üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadəsinə görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.

8.3. “İnternet/Mobile Banking” xidmətinə qoşulan zaman müvafiq Müştərinin adına açılmış bütün hesablar avtomatik qaydada xidmətə əlavə olunur.

8.4. Mobil telefondan “Mobile Banking” xidmətindən istifadə etmək üçün Müştəri mobil telefon vasitəsilə Bankın Rəsmi İnternet Ünvanı olan www.yelo.az saytında, yəni internet ünvanında yerləşən “Mobile Banking” linkinə daxil olub, mobil telefonunun əməliyyat sistemində uyğun (iOS / Android OS və ya digər) proqram təminatını yükləməlidir. Eyniləşdirilmə növü kimi mobil nömrə üsulu seçildiyi təqdirdə Müştəri, “Mobile Banking” xidmətinin qoşulduğu mobil telefon nömrəsini dəyişdirdiyi halda həmin gün Banka məlumat verməlidir. Belə məlumatın verilmədiyi halda yarana biləcək risklərə görə Bank məsuliyyət daşımır.

8.5. Müştərinin ölkə xaricində “İnternet/Mobile Banking” xidmətinə qoşula bilməsi üçün, Birdəfəlik məxfi şifrələrin göndərildiyi mobil nömrənin rouminq xidməti aktiv olmalıdır. Rouminq xidməti zamanı yarana biləcək problemlərə görə Bank məsuliyyət daşımır. Müştəri “İnternet/Mobile Banking” xidmətinə bağlı bütün hesablara görə eyni dərəcədə məsuliyyət daşıyır.

8.6. Bankın “İnternet/Mobile Banking” xidməti müddətsiz açılır və “İnternet/Mobile Banking” xidmətinin qoşulmaya dair Müqavilə/Razılaşma imzalandığı gündən qüvvəyə minir.

8.7. Müştəri “İnternet/Mobile Banking” xidməti vasitəsilə bütün hesablar üzrə hesabdan çıxarışların alınması, hesab qalıqlarına dair məlumatların əldə edilməsi, kommunal və mobil rabitə üzrə ödənişlərin aparılması, hesablar arasında aparılması (bankdaxili, respublikadaxili, əmək haqqı layihəsi üzrə, o cümlədən xarici köçürmələrin aparılması, ədv və digər büdcə ödənişləri, valyuta mübadilə əməliyyatlarının aparılması, əmanət, kredit, hesablarının və gündəlik xarici valyuta məzənnələrinin nəzərdən keçirilməsi, zərurət yarandıqda korporativ kartın bloklaşdırılması), Bankda olan kredit borclarının ödənilməsi kimi əməliyyatları apara bilər. Müştəri “İnternet/Mobile Banking” xidməti vasitəsilə aparılan əməliyyatların məbləğinin hesabından silinəcəyini və bu növ əməliyyatlar zamanı heç bir satış qəbzinin tərtib edilməyəcəyini qəbul edir.

8.8. Müştəri “İnternet/Mobile Banking” xidmətinə qoşulmaq üçün Bank tərəfindən müəyyən edilmiş komisyona haqqı tariflərinə, yəni Tariflərə əsasən müvafiq komisyona haqqını ödəməyi qəbul edir.

8.9. Müştəri “İnternet/Mobile Banking” xidmətindən istifadə ilə bağlı yaranan borcu, həmçinin “İnternet/Mobile Banking” xidməti üzrə Bankın Tarif dərəcələrində göstərilmiş faiz, komisyona haqqı və digər ödəmələri Banka ödəməyi öhdəsinə götürür.

8.10. Bank xarici valyutanın konvertasiyası üçün əlavə komisyona haqqı almaq hüququna malikdir.

8.11. Müştəri yaranmış borcu Banka ödəməlidir. Ödəmələr hesabın valyutasına müvafiq olaraq qəbul edilir. Ödəmələrdə Bank tərəfindən müəyyən edilən valyuta məzənnələri Bank tərəfindən əsas kimi götürülür.

8.12. Müştəri hesabında texniki overdraft-ın (valyuta məzənnəsinin dəyişməsi, təkrar silinmə və s.) yaranacağı təqdirdə, “İnternet/Mobile Banking” xidmətinin istifadəsinin dayandırılacağını, bütün borc və öhdəlikləri təcili yerinə yetirəcəyini və bununla əlaqədar hesablanacaq cərimə haqqını ödəməyi öhdəsinə götürür.

8.13. Müştərinin hesabdan çıxarış ilə bildirilən borc və ödənişləri haqqında qeydlərinə dair etiraz etmək hüququ vardır. Aparılmış əməliyyatlar üzrə Müştərinin etirazı olduqda Müştəri Bankın yerli struktur bölməsinə müraciət edərək müvafiq ərizə formasını doldurur və ya (+99412) 981 zəng edərək sorğusunu saxlayır. Etirazlar hesabdan silinmə tarixindən 45 (qırx beş) təqvim günü ərzində Banka bildirilməlidir, əks təqdirdə etirazlar qəbul edilmir. Bundan əlavə, Müştəri etiraz və “İnternet/Mobile Banking” xidməti ilə bağlı meydana çıxan biləcək bütün anlaşılmaqlarda Bankın sənədlərinin və kompüter məlumatlarının qəti dəlil olacağını, onlara etiraz etməyəcəyini qəbul edir və öhdəsinə götürür.

8.14. Müştəri Bankın razılığı olmadan, Müqavilə/Razılaşma, o cümlədən hazırkı Şərtlər Topplusu ilə nəzərdə tutulmuş hüquq və öhdəliklərini üçüncü şəxsə verə bilməz;

8.15. Müştəri, xidmətə qoşulan hesablardan istifadə ortaya çıxan biləcək neqativ hallara görə Bankın məsuliyyət daşımayacağını və bu səbəbə görə Bank qarşısında heç bir tələb irəli sürməyəcəyini qəbul edir və öhdəsinə götürür.

8.16. Bank Müştərinin “İnternet/Mobile Banking” xidmətinə qoşulmasından imtina edə bilər. Müştəri “İnternet/Mobile Banking” xidmətlərindən istifadə müddəti ərzində Azərbaycan Respublikasının qanunlarına, Müqavilə/Razılaşmada, o cümlədən hazırkı Şərtlər Topplusunda qeyd edilənlərə, Bankın müəyyən etdiyi və gələcəkdə müəyyən edəcəyi qaydalarına əsasən istifadə etməyi öz öhdəsinə götürür. Müştəri “İnternet/Mobile Banking” xidməti ilə bağlı bütün məsələlərə aid məlumatların Qanunvericiliyinə uyğun olaraq Bank tərəfindən müvafiq dövlət orqanlarına və başqa dairələrə verilməsini əvvəlcədən qeyd-şərtsiz qəbul edir;

8.17. Müştəri tərəfindən limit aşılıqda və yaranmış borc müəyyən edilmiş qaydada və müddətə ödənilmədikdə və ya Razılaşmanın, o cümlədən hazırkı Şərtlər Topplusunun müəyyən bir bəndinə əməl edilməməsi səbəbi ilə və yaxud hər hansı bir səbəb göstərməklə Bank “İnternet/Mobile Banking” xidmətinin istifadəsini dayandıra bilər.

8.18. Müştəri vəfat etdikdə (hüquqi şəxs ləğv edildikdə) “İnternet/Mobile Banking” xidmətinin fəaliyyəti dayandırılır və yaranmış borcların təcili ödənilməsi Qanunvericiliyinə uyğun olaraq onun vərəsələrinin üzərinə düşür.

8.19. Müqavilə/Razılaşmaya xitam verilən zaman Müştəri ona məxsus olan bütün kodları məhv etməyi və onları üçüncü şəxslərə verməməyi öhdəsinə götürür. Bütün digər məxfi sənədləri Tərəflər maliyyə sənədlərinin məhv edilməsi qaydasına və müddətlərinə müvafiq olaraq saxlayırlar və məhv edirlər.

8.20. Bank tərəfindən “İnternet/Mobile Banking” xidmətinin fəaliyyətini dayandırıldığı halda, Müştəri Bank qarşısında olan borc və öhdəliklərini bütövlüklə yerinə yetirənə qədər, bu Şərtlərin müddələrinin qüvvədə olduğunu qəbul edir.

8.21. Müştəri “İnternet/Mobile Banking” xidmətini vaxtından əvvəl dayandırmaq istədikdə və ya servis üzrə hər hansı düzəlişi həyata keçirmək istədikdə o, Bankın (+99412) 981 nömrəsinə müraciət etməlidir.

§9. Sms Info Və Sms Banking

9.1. Hazırkı Şərtlər Topplusunun bu hissəsi Bankda hesabı olan Müştərinin Bankın “SMS Info” və “SMS Banking” xidmətinə qoşulması və istifadəsi ilə bağlı Müştəri ilə Bank arasındakı münasibətləri tənzimləyir, tərəflərin hüquq və vəzifələrini müəyyən edir.

9.2. “SMS İnfö/SMS Banking” xidməti Bankın ~~Ödəniş kart~~ hesab sahiblərini əhatə edir və Azərbaycan, Rus və İngilis dilində təqdim olunur.

9.3. “SMS İnfö/SMS Banking” xidmətindən istifadəyə görə Müştəridən Tariflərə uyğun olaraq müvafiq komisyön haqqı tutulur.

9.4. Bankın “SMS İnfö/SMS Banking” xidmətinə 3 yolla qoşulmaq mümkündür: Bankın Yerli struktur bölməsinə müraciət etməklə, Banka məxsus hər hansı bir ATM vasitəsilə və Bankın (+99412) 981 nömrəsinə zəng etməklə.

§10. Hüquq və Öhdəliklər

10.1. Bankın hüquqları :

10.1.1. Aparılmış əməliyyatlara görə Tariflərə əsasən müəyyən edilmiş komisyön haqqını Müştərinin hesabından mübahisəsiz qaydada (müştərinin sərəncamı olmadan) silmək;

10.1.2. Müştərinin vətəndaşlığı və/və ya daimi yaşayış yeri olan, habelə rezidenti olduğu ölkənin dövlət qurumlarının tələbi əsasında Müştəri, onun hesabları barədə məlumatı Qanunvericiliyinə (o cümlədən bank sirtinə dair normalara), Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə uyğun şəkildə aidiyyəti qaydada təqdim etmək;

10.1.3. Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktları, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq Müqavilə/Razılaşma və sazişlərdən irəli gələn hallarda müştəridən onun pul axını, maliyyə mənbələri, həmçinin imza hüququ olan şəxslərin eyniləşdirilməsinə dair məlumatları tələb etmək;

10.1.4. Müvafiq məhsul təklif edildiyi halda, Müştərinin hesabında olan pul vəsaitinə faizlər hesablamaq;

10.1.5. Müqavilə/Razılaşma qüvvədə olduğu müddət ərzində əmanət məbləğinə dair öz mülahizəsinə əsasən sərəncam vermək, o cümlədən həmin məbləğdən istifadə etmək;

10.1.6. Hesabdakı vəsaitin qalığı barədə bank arayışı verilməsi üçün Müştəridən Tariflərə əsasən komisyön haqq tələb etmək;

10.1.7. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda müştərinin bank hesabı üzrə əməliyyatlara limitlər tətbiq etmək;

10.1.8. Müştəri hesabındakı (əmanət hesabı istisna olmaqla) pul vəsaitindən istifadəyə görə faiz ödəməmək;

10.1.9. Müştərinin Bank qarşısında öhdəlikləri və ya müvafiq məhkəmə qərarı mövcud olduqda, habelə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər hallarda Müştərinin razılığı və sərəncamı olmadan onun hesabındakı pul vəsaitini silmək;

10.1.10 Müştəri tərəfindən hesabdən istifadə edilmədiyi halda Tariflərə əsasən müəyyən edilmiş komisyön haqqı hesablamaq və Müştərinin hesabındakı pul vəsaitindən akseptsiz qaydada silmək;

10.1.11. Müştəridən tələb olunan məlumatlar təqdim edilmədikdə onunla mövcud olan münasibətlərə xitam vermək;

10.1.12. “Cinayət yolu ilə əldə edilmiş əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulan hallarda Müştərinin bank hesabı üzrə əməliyyatları dayandırmaq və bank hesabındakı vəsaitləri dondurmaq;

10.1.13. Müştərinin Rəsmi İnternet Ünvanı vasitəsilə 10 (on) təqvim günü əvvəlcədən məlumatlandıraraq, Bank əməliyyatları üzrə komisyön haqların miqdarını, tarifləri, sığorta depozitinin məbləğini və hesab üzrə limitləri müəyyən etmək və birtərəfli qaydada dəyişmək, habelə Müştəri xidmət tariflərinin və şərtlərin dəyişdirilməsi ilə razı olmadıqda, qeyd olunan xidmətin göstərilməsinə xitam vermək;

10.1.14. Hesab üzrə əməliyyatın baş verdiyi tarixdən 30 (otuz) təqvim günü ərzində Banka yazılı qaydada pretenziya təqdim edilməməsi təqdirdə, Müştəri tərəfindən əməliyyatın qəbul olunmuş olduğunu hesab etmək;

10.1.15. Müştərinin hesabına mövcud hesab valyutasından fərqli valyutada vəsait daxil olarsa, həmin vəsaiti, vəsaitin Bankın balansında əks edilən günə olan cari məzənnəsi ilə konvertasiya edərək mövcud hesaba mədaxil etmək;

10.1.16. Müqavilə/Razılaşmanın rəsmiləşdirilməsi üçün tələb olunan sənədləri, o cümlədən Müştərinin adından çıxış edən səlahiyyətli nümayəndədən notariat qaydasında təsdiq olunmuş etibarnaməni Müştəridən tələb etmək, səlahiyyətli nümayəndənin eyniləşdirilməsi və verifikasiyası üçün tədbirlər görmək;

10.1.17. Bu Şərtlər Toplusunda göstərilən hallarda kredit verməkdən imtina etmək;

10.1.18. Müştəri tərəfindən kreditdən məqsədli təyinatına uyğun istifadə edilməsini tələb etmək, təsdiqediciləri/məlumatları tələb etmək, kreditin istifadə edilməsinə nəzarəti həyata keçirmək və bu məqsədlə nəzarətçilər müəyyənləşdirmək (lakin belə nəzarəti həyata keçirmək vəzifəsi və ya öhdəliyi yoxdur);

10.1.19. Kredit rəsmiləşdirildikdən 1 (bir) ay sonra istənilən vaxt Müştərinin maliyyə və təsərrüfat vəziyyəti ilə əlaqədar və ya kreditin Müştəri tərəfindən məqsəduyğun istifadəsini yoxlamaq üçün yoxlamalar keçirmək (lakin belə yoxlamaları həyata keçirmək vəzifəsi və ya öhdəliyi yoxdur);

10.1.20. Müştərinin razılığı olmadan Müqavilə/Razılaşma üzrə hüquqlarını qismən və ya tamamilə üçüncü şəxslərə vermək və bu zaman kommersiya və ya bank sirri təşkil edən məlumatları həmin üçüncü şəxsə açıqlamaq hüququna malik olmaq;

10.1.21. Müqavilə/Razılaşmadan irəli gələn öhdəliyin vaxtında və lazımı qaydada icra edilməməsi ilə əlaqədar krediti hesablanmış faizlər, cərimə və Müqavilə/Razılaşmaya əsasən ödənilməsi nəzərdə tutulan digər məbləğlər ilə birlikdə qaytarılmasını, dəymiş zərərin, o cümlədən əldən çıxmış faydanın ödənilməsini tələb etmək;

10.1.22. Müştəri tərəfindən Banka edilən ödənişlər Müqavilə/Razılaşmaya uyğun həyata keçirilmədikdə, kredit üzrə əsas borcu, hesablanmış faizləri, komissiyaları, müvafiq hallarda cərimə və dəymiş zərəri Müştərinin Bankdakı hər hansı hesabındakı (hesabın hazırkı kredit ilə bağlı olub-olmamasından asılı olmayaraq) pul vəsaitini onun razılığı və sərəncamı olmadan akseptsiz və birtərəfli qaydada silmək;

10.1.23. Müqavilə/Razılaşmadan irəli gələn öhdəliyin vaxtında və lazımı qaydada icra edilməməsi ilə əlaqədar kredit məbləği, hesablanmış faizlər, cərimə və Müqavilə/Razılaşmaya əsasən ödənilməsi nəzərdə tutulan digər məbləğlər ilə birlikdə qaytarılmasını, dəymiş zərərin, o cümlədən əldən çıxmış faydanın ödənilməsini tələb etmək;

10.1.24. Sığorta şirkətləri tərəfindən Müştərinin xeyrinə sığorta ödənişləri həyata keçirildikdə, həmin vəsaitləri Bank qarşısında yaranan pul öhdəliklərinin ödənilməsinə yönəltmək;

10.1.25. Müqavilə/Razılaşma üzrə öhdəliklər və vəzifələr yerinə yetirilmədikdə və ya lazımcı yerinə yetirilmədikdə, girova (ipotekaya) qoyulmuş əmlaka tələb yönəltmək;

10.1.26. Kreditin təminatı olan əmlakın bazar dəyəri əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdikdə və ya digər səbəblər üzündən qiyməti aşağı düşdükdə, həmin əmlakın digər əmlakla əvəz olunmasını, bərpa edilməsini, artırılmasını və / və ya əlavə əmlakın girova (ipotekaya) qoyulmasını tələb etmək;

10.1.27. Yoxlamaların (monitorinqlərin) keçirilməsi üçün Müştəri şərait yaratmadıqda və ya tələb olunan sənədləri təqdim etmədikdə və ya Müqavilə/Razılaşma üzrə Müştəri digər öhdəliklərini pozduqda, cərimələr tətbiq etmək, habelə öhdəliklərin vaxtından əvvəl icra edilməsini Müştəridən tələb etmək;

10.1.28. Müştərinin təqdim edildiyi sənədləri (o cümlədən kreditin təminatı barədə sənədlər) qanunvericiliyin və Bankın tələblərinə uyğun olduqda, kredit məbləğini Müqavilə/Razılaşma ilə müəyyən edilmiş qaydada Müştərinin hesabına köçürmək;

10.1.29. Bu Şərtlər Toplusunda və Müqavilə/Razılaşmada, habelə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda kreditin vaxtından əvvəl ödənilməsinə Müştəridən tələb etmək;

10.1.30. Əmanətçi və əmanət haqqında məlumatların sirrinə zəmanət verməklə bərabər, bank sirri təşkil edən məlumatları Əmanətçinin özüne və ya nümayəndəsinə, habelə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada dövlət orqanlarına və ya onların səlahiyyətli nümayəndələrinə vermək;

10.1.31. Əmanət məbləğinin əldə olunma mənbəyi barədə şübhə yarandıqda, həmin vəsaitin mənbəyini müəyyən etmək üçün əlavə təsdiqləyici sənədlər tələb etmək;

10.1.32. Məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı ilə və ya qanunvericiliklə nəzərdə tutulan digər hallarda üzərinə məhdudiyət qoyulmuş əmanət hesabı üzrə məxaric əməliyyatlarını dayandırmaq;

10.1.33. Əmanətə artırılan məbləğin minimum həddini birtərəfli qaydada dəyişmək;

10.1.34. Əmanətçi tərəfindən artırılan məbləğ Tariflər ilə müəyyən etdiyi minimum həddə uyğun olmadıqda, həmin məbləği qəbul etməmək.

10.1.35. Müştəri öhdəlikləri icra etmədikdə və ya lazımınca icra etmədikdə xidmətlərin göstərilməsini birtərəfli qaydada dayandırmaq;

10.1.36. Xidmətlərin aparılması üzrə limitlər müəyyən etmək və əməliyyatların risk dərəcəsinin aşağı salınması üzrə digər tədbirlər görmək;

10.1.37. Qanunvericiliklə, habelə hazırkı Şərtlər Toplusunun və Müqavilə/Razılaşmanın digər bəndləri ilə nəzərdə tutulmuş hüquqları həyata keçirmək.

10.2. Bankın öhdəlikləri:

10.2.1. Müştərinin müraciəti əsasında qanunvericiliklə və bankdaxili qaydalarla müəyyən edilmiş sənədlər təqdim edildikdən sonra müvafiq hesablar açmaq;

10.2.2. Müştərinin hesabında olan pul vəsaitlərini qorumaq;

10.2.3. Ödəniş sənədlərini qəbul edib, düzgün tərtib olunmasını yoxlayıb, imza nümunələri ilə üzləşdirdikdən sonra hazırkı Şərtlər Topplusu ilə və Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktları ilə müəyyən edilmiş məhdudiyətləri nəzərə almaqla aidiyyəti üzrə köçürmək;

10.2.4. Müştərinin adına daxil olan vəsaitləri qanunvericilikdə, Müqavilə/Razılaşmada və bu Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada müvafiq hesablara daxil etmək;

10.2.5. Əməliyyatların aparıldığı gündən sonrakı iş günündən gec olmayaraq Müştərinin tələbi ilə müvafiq xidmət haqqı müqabilində hesablar üzrə çıxarışları ona kağız və ya elektron formada təqdim etmək;

10.2.6. Ödənişləri milli və ya sərbəst dönərli valyutalarda hesabların kredit qalığı həcmində aparmaq;

10.2.7. Müştəri haqqında məlumatların məxfiliyini Qanunvericiliyi və Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə uyğun şəkildə təmin etmək;

10.2.8. Hazırkı Şərtlər Topplusu və Müqavilə/Razılaşma uyğun olaraq əmanətə faizlər hesablamaq və ödəmək;

10.2.9. Əmanət Müqavilə/Razılaşmada nəzərdə tutulan əmanət müddəti başa çatmazdan əvvəl tələb olunduqda əmanəti artıq ödənilmiş faizlər və tutulmamış komissiyon haqq çıxılmaqla Müqavilə/Razılaşma və bu Şərtlər Topplusu ilə müəyyən edilmiş şərtlər və qaydalara uyğun olaraq Müştəriyə geri qaytarmaq;

10.2.10 Müştərinin müraciəti əsasında ona Kart vermək və Kart hesabı açmaq;

10.2.11. Müştərinin müraciəti əsasında ona və onun müəyyən etdiyi şəxslərə Kart hesabına bağlı Əlavə kartlar hazırlamaq və Müştəriyə təqdim etmək;

10.2.12. Kartın itirilməsi və ya oğurlanması barədə Müştəri tərəfindən Banka məlumat daxil olduqda, dərhal, lakin müvafiq iş günü ərzində Bankla əməkdaşlıq edən Prosessinq Mərkəzinə Kartın bloklanması haqqında rəsmi bildiriş göndərmək;

10.2.13. Müştəri tərəfindən hazırkı Şərtlər Toplusunun “Sıfır məsuliyyət” proqramına (yalnız VISA kartları üzrə) aid şərtlərə tam əməl edildikdə, Bank fırılacaqılıq əməliyyatı nəticəsində Müştəriyə dəymiş ziyanı 5 (beş) bank günü ərzində kompensasiya etmək;

Qeyd: “Sıfır məsuliyyət” dedikdə, Beynəlxalq kart təşkilatları (MasterCard, Visa və s.) tərəfindən qəbul edilmiş “**məsuliyyətin ötürülməsi qaydası**”nın (**liability shift rule**) tətbiq olunmadığı ölkələrdə əməliyyatların aparılmasına dair şərtlər başa düşülür. Şərtlərə görə **Çip kart üzrə öhdəliyinin (məsuliyyətin) ötürülməsi o deməkdir ki**, EMV (Europay, MasterCard və Visa) çip kart platformasına keçən ölkədə və/və ya regionda saxta və/və ya fırılacaqılıq əməliyyatı baş verdiyi halda əməliyyat üzrə öhdəlik (məsuliyyət) qeyri-çip kart istiqamətli tərəfə (şikayətçi tərəfə) ötürüləcəkdir (keçəcəkdir).

Əlavə olaraq, əgər hər hansı bir müştəri PİN-kodu beynəlxalq kart təşkilatları tətbiq edilən regionda və ya ölkədə üstünlük verilən və ya tələb edilən CVM-dirse (card verification method – kartın müştəriyə aid olub-olmamasını yoxlama vasitələri) (müştəri\kart\əlavə kart sahibi) və Çip/ŞEN əməliyyatlarını dəstəkləmək qabiliyyətinə malik deyilsə, bu zaman beynəlxalq kart təşkilatları əməliyyatlarında saxtakarlıqla nəticələnən itirilmiş, oğurlanmış və ya heç vaxt qəbul edilməmiş kartlar üçün həmin müştərinin (müştəri\kart\əlavə kart sahibi) özü məsuliyyət daşıyacaqdır.

10.2.14. Müştərini “Sıfır məsuliyyət” proqramı çərçivəsində dəymiş ziyanın kompensasiya xüsusiyyətləri haqqında məlumatlandırmaq;

10.2.15. Kart bloklanmış olduqda, karta xidmət göstərilməsi dayandırıldıqda və ya kartın istifadə müddəti başa çatdıqda, Müştərinin yazılı tapşırığı ilə onun kart hesabındakı pul vəsaitinin qalığı (kart hesabında aparılmış əməliyyatlar üzrə hesablaşması başa çatdırılmamış (blok olunmuş) vəsaitlər xaric), nağd şəkildə Müştəriyə verilməli və ya Müştərinin digər hesabına köçürülməlidir.

10.2.16. Bank Müştərinin müraciəti əsasında dərhal və ya 1 – 10 iş günü müddətində (müraciətin mövzusunda asılı olaraq) kartın istifadəsi və bununla əlaqədar digər müraciətlərə baxaraq Müştərini məlumatlandırır. Əsassız silinmələrlə və səhv ödənişlərlə bağlı Müştəri Banka yazılı ərizə ilə müraciət etməlidir və bu müraciətə 30 və ya 45 gün ərzində baxılır.

10.2.17. Müştəri tərəfindən kreditin və kredit üzrə hesablanmış faizlərin ödənilməsinin uçotunu aparmaq;

10.2.18. Müştərinin tələbi ilə onun öz üzərinə götürdüyü öhdəliklərin tam və ya qismən yerinə yetirilməsi barədə sənəd təqdim etmək.

10.2.19. Bank əmanəti qəbul etdikdən sonra bu əməliyyatın təsdiqi kimi Əmanətçiyə onun istəyi ilə adlı Əmanət kitabçası və ya digər təsdiqləyici sənəd təqdim etmək;

10.2.20. Əmanətin verilməsinə, əmanət üzrə faizlərin ödənilməsinə və əmanət hesabından pul vəsaitinin digər şəxslərə köçürülməsinə dair Əmanətçinin sərəncamlarını etmək və hesab üzrə bütün əməliyyatları Əmanət kitabçası olduğu halda kitabçada qeyd etmək;

10.2.21. Əmanət üzrə faizlərin vaxtında və tam şəkildə hesablanıb ödənilməsinə təmin etmək;

10.2.22. Əmanətçinin ilk tələbi ilə əmanət məbləğinin ən azı dördüdə bir hissəsini dərhal, qalan hissəsini isə ən geci 5 (beş) bank günü müddətində qaytarmaq;

10.2.23. Hazırkı Şərtlər Toplusunun və Müqavilə/Razılaşmanın digər bəndləri ilə və qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş öhdəliklər.

10.3. Müştərinin hüquqları:

10.3.1 Banka təqdim etdiyi sərəncam əsasında bank hesabına pul vəsaitinin qəbul edilməsini və hesaba mədaxil edilməsini, hesabdan müvafiq məbləğlərin köçürülməsini və verilməsini, hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasını tələb etmək;

10.3.2 Hesablar üzrə çıxarışlarda hər hansı bir səhv olduqda 10 (on) iş günü ərzində Banka müraciət etmək;

10.3.3. Əməliyyatların aparılmasını Qanunvericiliyi, habelə Bankın daxili qaydaları ilə müəyyən edilmiş qaydada üçüncü şəxslərə həvalə etmək.

10.4.4. Bir Kart hesabına bağlı yalnız bir aktiv əsas Kart və istənilən sayda Əlavə kartlar sifariş vermək;

10.4.5. Bankın Yerli struktur bölməsinə müraciət edərək hesabdən çıxarışlar almaq;

10.4.6. Banka ərizə ilə müraciət edərək, istənilən vaxt ona göstərilən xidmətlərdən hər hansı birini dayandırması və/və yaləğv olunmasını tələb etmək;

10.4.7. ATM-lər və POS-terminallar vasitəsi ilə Bankın müəyyən etdiyi limitlər çərçivəsində hesabdakı vəsaiti nağdlaşdırmaq;

10.4.8. Kart hesabından pul vəsaitinin əsassız silinməsinə dair ödəniş sisteminin qayda və şərtlərinə uyğun olaraq araşdırma aparılmasını və əsassız silinmiş məbləğin geri qaytarılmasını (charge-back) yazılı qaydada tələb etmək;

10.4.9. Bank tərəfindən tələb edilən müvafiq sənədlər, o cümlədən kreditin təminatı barədə Bankın tələblərinə cavab verən sənədlər təqdim edildikdən sonra, bu Müqavilə/Razılaşmada nəzərdə tutulmuş hallar mövcud olmadıqda Müqavilə/Razılaşmaya uyğun olaraq kredit məbləğini Müqavilə/Razılaşma ilə müəyyən edilmiş qaydada almaq;

10.4.10. Bankı 30 (otuz) gün qabaqcadan məlumatlandırmaqla aldığı krediti (bir hissəsini və tam məbləğini) və kredit üzrə həmin dövrədək hesablanmış faizləri və müvafiq komissiyaları ödəmək şərti ilə bu Şərtlər Toplusunda, Müqavilə/Razılaşmada nəzərdə tutulmuş qaydada vaxtından əvvəl qaytarmaq;

10.4.11. Müvafiq əmanət Müqavilə/Razılaşmasının qüvvədə olduğu müddət ərzində hesablanmış əmanət faizləri barədə məlumat almaq;

10.4.12. Əmanət Müqavilə/Razılaşmasının müddəti bitdikdən sonra növbəti bank günündən gec olmayaraq, əmanət məbləğini hesablanmış faiz məbləği ilə birlikdə Bankdan götürmək;

10.4.13. Banka ən azı 5 (beş) iş günü əvvəlcədən məlumat verməklə, əmanət məbləğini vaxtından əvvəl götürmək;

10.4.14. Hazırkı Şərtlər Toplusu və Müqavilə/Razılaşma ilə müəyyən olunmuş və qanunvericilikdə qadağan olunmamış məqsədlərlə kartdan istifadə etmək.

10.5. Müştərinin vəzifələri :

10.5.1. Hesabların açılması üçün Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktlarında nəzərdə tutulmuş və Bankın tələb etdiyi müvafiq sənədləri təqdim etmək;

10.5.2. Hesabında olan pul vəsaitlərindən mövcud qanunvericiliyə uyğun istifadə etmək;

10.5.3. Ödəniş tapşırığı sənədi və digər ödəniş sənədlərini düzgün tərtib etmək;

10.5.4. Aparılmış əməliyyatlara görə komissiyon haqqını vaxtında ödəmək;

10.5.5. Hesabında olan vəsaitlərdən qeyri-leqal məqsədlər üçün istifadə etməmək;

10.5.6. Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktları, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq Müqavilə/Razılaşma və sazişlərdən irəli gələn hallarda öz pul axını, maliyyə mənbələri, həmçinin imza hüququ olan şəxslərin eyniləşdirilməsinə dair məlumatları Banka təqdim etmək;

10.5.7. Hesab üzrə icrası nəzərdə tutulan əməliyyatların təyinatı, güman edilən limitləri barədə Banka məlumat vermək;

10.5.8. Adı, soyadı, mobil nömrəsi, həmçinin rekvizitlərdəki digər dəyişikliklər haqqında məlumatları 3 (üç) iş günü ərzində Banka təqdim etmək;

10.5.9. Hər hansı səbəbdən rezidenti olduğu ölkə dəyişildikdə bu barədə dəyişiklik baş verdiyi tarixdən 1 (bir) ay ərzində Banka məlumat vermək;

10.5.10. Müştəri tərəfindən məlumatların təqdim edilməməsi və ya vaxtında təqdim edilməməsi nəticəsində Banka dəyən ziyana görə cavabdeh olmaq;

10.5.11. Müqavilə/Razılaşmanın rəsmiləşdirilməsi üçün Bankın tələb etdiyi sənədləri Bankın müəyyən etdiyi müddət ərzində təqdim etmək, sənədlərdə dəyişikliklər baş verdikdə, o cümlədən şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin rekvizitləri, qeydiyyat və poçt ünvanı, mobil nömrəsi və digər məlumatlar dəyişdikdə, bu barədə Bankı dərhal yazılı surətdə məlumatlandırmaq;

10.5.12. Müqavilə/Razılaşma bağlandıqdan sonra 10 (on) iş günündən gec olmayaraq tələb olunan müvafiq sığorta müqaviləni, sığorta müqavilələrin müddətinin başa çatmasına ən azı 30 (otuz) gün qalmış müqavilənin müddətinin uzadılmasını və ya yeni müqavilələrin imzalanmasını təsdiq edən sənədləri Banka təqdim etmək;

10.5.13. Kredit təminatla verildikdə, kreditin təminatı barədə sənədləri (o cümlədən, girov, ipoteka, qarantıya və zəminlik müqavilə, həmçinin Bank tərəfindən tələb edildikdə bu müqaviləyə uyğun sığorta sənədləri) hazırkı Şərtlər Topplusuna, Müqavilə/Razılaşmaya, Bankın tələblərinə və qanunvericiliyə müvafiq qaydada rəsmiləşdirmək, girov və ipotekanın sığortalanmasını və müvafiq hallarda dövlət qeydiyyatının aparılmasını təmin etmək və Banka təqdim etmək;

10.5.14. Müqavilə/Razılaşmada nəzərdə tutulmuş müddətlərdə kredit üzrə hesablanmış faizləri və cərimələri, habelə Tariflərə uyğun olaraq komissiya haqlarını, çıxarış və arayışların Müştəriyə verilməsi və ya Müştərinin adından göndərilməsi üzrə xərcləri Banka vaxtında və tam olaraq ödəmək;

10.5.15. Bank öhdəliklərin icrasını vaxtından əvvəl tələb etdikdə krediti hesablanmış faizlər, komissiyası, müvafiq halda dəbbə pulu və dəymiş zərər ilə birlikdə qaytarmaq;

10.5.16. Kreditin məqsədli təyinatına uyğun istifadə edilməsini təsdiqləyən maliyyə və digər sənədləri Banka təqdim etmək;

10.5.17. Kreditin məqsədli təyinatına uyğun istifadə etmək, istifadə edə bilmədikdə isə, bu barədə Bankı dərhal məlumatlandırmaq;

10.5.18. Bu Müqavilə/Razılaşma üzrə borcun ödənilməsinə və ya təminata mənfi təsir göstərə biləcək hallar barədə Bankı yazılı surətdə dərhal məlumatlandırmaq;

10.5.19. Bankın razılığı olmadan bu Şərtlər Topplusuna, Müqavilə/Razılaşmaya əsasən ona məxsus hüquqları və öhdəlikləri üçüncü şəxslərə verməmək;

10.5.21. Bank müraciət edərsə, Şərtlər Toplusu və Müqavilə/Razılaşma üzrə öhdəliklərin icrasına nəzarət etməsi və yerləşdiyi binalarda və ərazilərdə Bankın əməkdaşları tərəfindən yoxlamalar keçirilməsi üçün bütün şəraiti yaratmaq;

10.5.22. Bankın tələbinə əsasən kredit təminatını borc tələbinin məbləğindən az olmayan məbləğdə və borc tələbinin müddətindən az olmayan müddətə sığortalanmasını təmin etmək;

10.5.23. Əmanət məbləğini müvafiq əmanət müqaviləsi imzalandığı gün əmanət hesabına mədaxil etmək;

10.5.24. Əmanət məbləği vaxtından əvvəl tələb olunduqda, ən azı 5 (beş) bank günü əvvəlcədən Banka məlumat vermək;

10.5.25. Əmanət kitabçası itirildikdə və ya istifadə üçün yararsız vəziyyətə düşdükdə yeni Əmanət kitabçasının alınması üçün Banka yazılı müraciət etmək;

10.5.26. Əmanət üzrə hesaba dair lazımi məlumat göstərilməklə üçüncü şəxslərdən pul vəsaitinin daxil olmasına etiraz etməmək, həmçinin həmin şəxslərdən pul vəsaiti almağa razılığını ifadə edərək, onlara əmanət üzrə hesaba dair lazımi məlumat vermək

10.5.27. Kartın alınması və Kart hesabının açılması üçün bank qaydaları ilə nəzərdə tutulmuş sənədləri təqdim etmək;

10.5.28. Bankın Yerli struktur bölməsindən şəxsiyyətini təsdiq edən sənədi təqdim etməklə müvafiq sənədləri imzalayıb sifariş olunmuş Kartı(Əlavə kartı), PIN-kodu və ya İstifadəçi adını təhvil almaq;

10.5.29. Kartdan onun istifadə etmə müddəti ərzində Qanunvericiliyinə, Beynəlxalq kart təşkilatlarının qaydalarına, hazırkı Şərtlər Toplusunda və Müqavilə/Razılaşmada nəzərdə tutulanlara, Bankın müəyyən etdiyi və gələcəkdə müəyyən edəcəyi qaydalarına əsasən istifadə etmək;

10.5.30. Kartdan və Kart hesabından istifadə üçün nəzərdə tutulmuş xidmət haqqı, komisiyon haqq və bank xidmətləri üçün nəzərdə tutulmuş digər haqları ödəmək;

10.5.31. Kartın hesabına bağlı əsas və əlavə kartlara görə hazırkı Şərtlər Toplusu çərçivəsində eyni dərəcədə məsuliyyət daşımaq;

10.5.32. Texniki overdraft nəticəsində, habelə müxtəlif səbəblərdən Kart hesabına artıq gəlmiş, mədaxil olunmuş məbləğlərdən istifadə etməmək, istifadə etdiyi təqdirdə Bank tərəfindən tələb irəli sürülən kimi, dərhal bu məbləğləri geri qaytarmaq və ya hesabdən silinməsinə etiraz etməmək. Həmçinin, səhvən hesaba mədaxil edilmiş məbləğ aşkar etdikdə dərhal Bankı məlumatlandırmaq;

10.5.33. Bank tərəfindən ona təqdim olunmuş kodların məxfiliyini təmin etmək və onları üçüncü şəxslər üçün əlçatmaz formada saxlamaq;

10.5.34. Əməliyyatların aparılması üçün birdən artıq şəxsin təsdiqi tələb edildiyi halda bütün şəxslərin təsdiqinin mövcudluğunu təmin etmək

10.5.35. Ona məxsus mobil cihazın və ya hesabına bağlı olan SIM-kartın itirilməsi, oğurlanması və ya blokladılması hallarında, eləcə də bank hesabında olan vəsaitdən səlahiyyətsiz istifadə edildikdə, bank hesabı üzrə əməliyyatlarda hər hansı səhv və ya uyğunsuzluq aşkar etdikdə, eyniləşdirmə məlumatlarına səlahiyyətsiz giriş üzrə şübhə doğuran halları müəyyən etdikdə, habelə İnternet Banking xidməti üzrə texniki nasazlığın mövcudluğu və ya eyniləşdirmə üsullarında səhv baş verdikdə Banka məlumat vermək;

10.5.36. İnternet Banking platformasında qeydiyyat zamanı daxil etdiyi məlumatların tam və düzgün olduğunu təsdiq etmək və Pin, Login və digər yayılmaması tələb olunan məlumatları məxfi saxlamaq;

10.5.37. Hazırkı Şərtlər Toplusunun və Müqavilə/Razılaşmanın digər bəndləri və qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş öhdəliklər.

§11. Digər şərtlər

11.1. Tərəflər arasında Müqavilə/Razılaşmanın, o cümlədən hazırkı Şərtlər Toplusunun icrası ilə əlaqədar yaranan mübahisələr Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən məhkəmə qaydasında həll olunur. Tərəflər arasında Müqavilə/Razılaşma, o cümlədən hazırkı Şərtlər Toplusu ilə tənzimlənməyən münasibətlər Qanunvericiliyi ilə tənzimlənir.

11.2. Müqavilə/Razılaşmanın, o cümlədən hazırkı Şərtlər Toplusunun hər hansı bəndinin qismən və ya bütünlüklə etibarsız, yaxud Qanunvericiliyinə zidd olması müəyyən edildikdə, sözügedən etibarsız bənd və ya onun etibarsız hissəsi Müqavilə/Razılaşmadan çıxarılmış hesab ediləcək və Müqavilə/Razılaşmanın digər bəndlərinin etibarsızlığına səbəb olmayacaqdır.

11.3. Müqavilə/Razılaşmanı imzalamaqla Müştəri öz kredit borcları haqqında məlumatların alınması və onun haqqında toplanan məlumatlarda qeyri-dəqiqliyin aradan qaldırılması üçün Banka Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bakının Mərkəzləşdirilmiş Kredit Reyestrinə (MKR) və kredit bürolarına müraciət etmək hüququnu verir.

11.4. Fors-major hallarında (daşqın, uçqun, sel, zəlzələ, yer sürüşməsi, yanğın, müharibə, silahlı iğtişaşlar və s.) Müqavilə/Razılaşmanın, o cümlədən hazırkı Şərtlər Toplusunun icrası mümkün olmadıqda onun icrası həmin halın mövcud olduğu müddət ərzində dayandırılır. Fors-major halına istinad edən tərəf bu halın baş verməsi haqqında digər tərəfə dərhal yazılı məlumat verməlidir.

11.5. Müqavilə/Razılaşmada, o cümlədən hazırkı Şərtlər Topplusunda qeyd edilənlərin pozulmasında təqsirli olan tərəf öz hərəkəti ilə digər tərəfə vurduğu zərəri ödəməlidir. Bank, üçüncü şəxslər tərəfindən Müştərinin kartından istifadə olunması nəticəsində yaranmış borca görə heç bir öhdəlik və məsuliyyət daşımır. Bank, Müştərinin Kartının oğurlanması və ya itirilməsi nəticəsində əmələ gəlmiş itkilərə görə heç bir məsuliyyət daşımır. Kartın oğurlanması və ya itirilməsi haqqında məlumatın Müştəri tərəfindən Banka vaxtında çatdırılmamasına görə Müştəri məsuliyyət daşır.

11.6. Müştərinin Qanunvericiliyinə əsasən bank sirri təşkil edən məlumatları Bank tərəfindən qorunur və həmin məlumatlar Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktlarında nəzərdə tutulan qaydada üçüncü şəxslərə verilə bilər. Bundan əlavə, Müştəri Müqavilə/Razılaşmanı imzalamaqla təsdiq etmiş olur ki, onun Bankda olan müvafiq hesabları üzrə aparılan əməliyyatlarla bağlı Bank tərəfindən ATM və digər qurğular vasitəsilə əldə edilə bilən fotosəkil, videomateriallar və həmin hesaba dair digər məlumatlar Bank tərəfindən Azərbaycan Respublikasının hüquq mühafizə orqanlarına verilə bilər.

11.7. Müştərinin Banka məlum olan əlaqə vasitələri üzrə məktub, elektron poçt (e-mail), faks, SMS və İnternet Banking/Mobile Banking tətbiqi ilə göndərilən məlumat, edilən müraciət, habelə elektron sənəd mübadiləsi mahiyyətindən asılı olaraq Tərəflər arasında yazılı məlumat və/və ya Müştərinin təsdiqi hesab olunur. Müştərinin Banka təqdim etdiyi əlaqə vasitəsi ilə Banka ünvanlanan müraciətlər birbaşa Müştəri tərəfindən edilmiş hesab edilir. Bu səbəbdən həmin əlaqə vasitələrindən gələn müraciətləri qəbul etməmək barədə Müştəri Banka məlumat verəndə müraciətlərin qəbulu ilə bağlı Bank heç bir məsuliyyət daşımır.

11.8. Müştəri bank xidmətlərindən istifadə zamanı qarşılaşdığı çətinliklər və suallarla əlaqədar müraciətlərini Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankına **+994124935058 telefon nömrəsi və ya +99412966 qaynar xəttindən** istifadə etməklə ünvanlaya bilər.